



17	Ejecución de campañas de sensibilización para control de ruidos.	Realizar la Campaña "Tránsito de espacios públicos, calles, avenidas, para el control de ruidos".	1. Elaborar afiches y la misma cantidad municipal, para acciones de sensibilización. 2. Tener a disposición de los conductores para la Campaña.	1. Informe del Centro de Salud. 2. Tener a disposición de los conductores para la Campaña.	08/03 a 17/03	Setiembre	Una semana	Cuadrante en general	Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.) B.	Elaboración del Plan de Campaña (Eje y Gantt) y entrega a 30 Puestos Control de Ruido.	Oficina de la UGAM	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	000	000	100%
18	Operación de talleres de educación ambiental.	Realizar talleres técnicos y prácticos de educación ambiental.	1. Elaborar afiches y la misma cantidad para mostrar al educador de Educación Ambiental. 2. Elaborar el material de educación ambiental.	1. Ser creativo, organizado en forma de aula. 2. Disponer de espacio físico que facilite la realización de taller. 3. La realización de talleres educativos de la UGAM, para posteriormente entregar a la Subdirección de Educación.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.) B.	Elaboración del Plan de Campaña (Eje y Gantt) y entrega a 30 Puestos Control de Ruido.	Oficina de la UGAM	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	100 personas	140 estudiantes presenciales	100%
19	Control de los residuos en la Municipalidad.	Un documento que permita verificar el cumplimiento de la Ley de Residuos Sólidos, tanto y sus implementos correspondientes.	1. Obtener un certificado de los trabajos en EMAPA y el cumplimiento de la Ley de Residuos Sólidos. 2. Realizar un taller de capacitación en la oficina de Residuos para la Municipalidad. 3. Controlar el cumplimiento de la Ley de Residuos Sólidos. 4. Asesorar con el formato de la Ley de Residuos Sólidos.	1. Ser creativo que utilice la tecnología de la oficina de Residuos para la Municipalidad. 2. Realizar un taller de capacitación en la oficina de Residuos para la Municipalidad. 3. Controlar el cumplimiento de la Ley de Residuos Sólidos. 4. Asesorar con el formato de la Ley de Residuos Sólidos.	2 años	08/03 a 19/03	14	14,14	05 meses	Tecnología	Verificación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	107	931	100%
20	Elaboración de Plan de Gestión de Residuos.	Realizar el Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	1. Elaborar el Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi. 2. Realizar el Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	1. Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi. 2. Realización del Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	08/03 a 17/03	De acuerdo a la disponibilidad	Indefinido	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	Oficina de Residuos y Reciclación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	124	4.096	100%
21	RECONSTRUCCIÓN DE LA VÍA DE ACCESO A LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS.	RECONSTRUCCIÓN DE LA VÍA DE ACCESO A LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS.	1. Elaborar el Plan de Reconstrucción de la Vía de Acceso a la Comunidad de San Juan de los Ríos. 2. Realizar el Plan de Reconstrucción de la Vía de Acceso a la Comunidad de San Juan de los Ríos.	1. Elaboración del Plan de Reconstrucción de la Vía de Acceso a la Comunidad de San Juan de los Ríos. 2. Realización del Plan de Reconstrucción de la Vía de Acceso a la Comunidad de San Juan de los Ríos.	08/03 a 17/03	De acuerdo a la disponibilidad	Indefinido	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Reconstrucción de la Vía de Acceso a la Comunidad de San Juan de los Ríos.	Oficina de Residuos y Reciclación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	4	17	100%
22	Atención y Atención de Emergencias.	Pagar el Impuesto de Predial y Planificar para el cumplimiento de la Ley de Residuos Sólidos.	1. Elaborar el Plan de Atención de Emergencias. 2. Realizar el Plan de Atención de Emergencias.	1. Elaboración del Plan de Atención de Emergencias. 2. Realización del Plan de Atención de Emergencias.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Atención de Emergencias.	Oficina de Residuos y Reciclación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	01	711	100%
23	Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	Realizar el Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	1. Elaborar el Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi. 2. Realizar el Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	1. Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi. 2. Realización del Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	08/03 a 17/03	De acuerdo a la disponibilidad	Indefinido	Cuadrante en general	MERCADO MAYORCITA	Elaboración del Plan de Gestión de Residuos de la Municipalidad de Castro Bolognesi.	Oficina de Residuos y Reciclación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	208	111	100%
24	REVISIÓN DE RESIDUOS.	REVISIÓN DE RESIDUOS DE LA COMUNIDAD DE SAN JUAN DE LOS RIOS.	1. Elaborar el Plan de Revisión de Residuos de la Comunidad de San Juan de los Ríos. 2. Realizar el Plan de Revisión de Residuos de la Comunidad de San Juan de los Ríos.	1. Elaboración del Plan de Revisión de Residuos de la Comunidad de San Juan de los Ríos. 2. Realización del Plan de Revisión de Residuos de la Comunidad de San Juan de los Ríos.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Revisión de Residuos de la Comunidad de San Juan de los Ríos.	Oficina de Residuos y Reciclación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	1	10	100%
25	Impuesto Predial Municipal.	Pagar el Impuesto Predial Municipal y Planificar para el cumplimiento de la Ley de Residuos Sólidos.	1. Elaborar el Plan de Impuesto Predial Municipal. 2. Realizar el Plan de Impuesto Predial Municipal.	1. Elaboración del Plan de Impuesto Predial Municipal. 2. Realización del Plan de Impuesto Predial Municipal.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Impuesto Predial Municipal.	Oficina de Residuos y Reciclación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	01	208	100%
26	Impuestos Prediales.	Atención al Cliente.	1. Elaborar el Plan de Atención al Cliente. 2. Realizar el Plan de Atención al Cliente.	1. Elaboración del Plan de Atención al Cliente. 2. Realización del Plan de Atención al Cliente.	08/03 a 17/03	De acuerdo a la disponibilidad	Indefinido	Cuadrante en general	Reciclación	Elaboración del Plan de Atención al Cliente.	Oficina	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	100	100	100%
27	Verificación de Equilibrio Presupuestal.	Atención al Cliente.	1. Elaborar el Plan de Verificación de Equilibrio Presupuestal. 2. Realizar el Plan de Verificación de Equilibrio Presupuestal.	1. Elaboración del Plan de Verificación de Equilibrio Presupuestal. 2. Realización del Plan de Verificación de Equilibrio Presupuestal.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Reciclación	Elaboración del Plan de Verificación de Equilibrio Presupuestal.	Oficina	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	100	100	100%
28	Control de Tránsito de Vehículos.	Atención al Cliente.	1. Elaborar el Plan de Control de Tránsito de Vehículos. 2. Realizar el Plan de Control de Tránsito de Vehículos.	1. Elaboración del Plan de Control de Tránsito de Vehículos. 2. Realización del Plan de Control de Tránsito de Vehículos.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Año de Remedia y Reciclación	Elaboración del Plan de Control de Tránsito de Vehículos.	Oficina	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	100	100	100%
29	Atención de Emergencias y Atención de Emergencias.	Atención al Cliente.	1. Elaborar el Plan de Atención de Emergencias. 2. Realizar el Plan de Atención de Emergencias.	1. Elaboración del Plan de Atención de Emergencias. 2. Realización del Plan de Atención de Emergencias.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.) B.	Elaboración del Plan de Atención de Emergencias.	Oficina de Residuos y Reciclación	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	0	beneficiarios	100%
30	Atención de Emergencias y Atención de Emergencias.	Atención al Cliente.	1. Elaborar el Plan de Atención de Emergencias. 2. Realizar el Plan de Atención de Emergencias.	1. Elaboración del Plan de Atención de Emergencias. 2. Realización del Plan de Atención de Emergencias.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Atención de Emergencias.	Oficina	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	0	1	100%
31	Atención de Emergencias y Atención de Emergencias.	Atención al Cliente.	1. Elaborar el Plan de Atención de Emergencias. 2. Realizar el Plan de Atención de Emergencias.	1. Elaboración del Plan de Atención de Emergencias. 2. Realización del Plan de Atención de Emergencias.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Atención de Emergencias.	Oficina	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	0	1	100%
32	Atención de Emergencias y Atención de Emergencias.	Atención al Cliente.	1. Elaborar el Plan de Atención de Emergencias. 2. Realizar el Plan de Atención de Emergencias.	1. Elaboración del Plan de Atención de Emergencias. 2. Realización del Plan de Atención de Emergencias.	08/03 a 17/03	Setiembre	05 días	Cuadrante en general	Oficina de Residuos y Reciclación	Elaboración del Plan de Atención de Emergencias.	Oficina	No	La instalación de cuantía con fotómetro para esta función.	Este servicio no está disponible en esta	0	1	100%



40	Permisos de modificación de estructura, altura y volúmenes de edificaciones.	Se actualiza la capacidad del espacio público para la instalación de edificaciones nuevas, previo cumplimiento de los requisitos de estructura, altura y volúmenes de edificaciones.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de modificación de estructura, altura y volúmenes de edificaciones.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Certificarlo en su calidad de responsable. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
41	Permisos de Ocupación de la Vía Pública (Ocupación de Camarines)	Se otorga el permiso de ocupación de la vía pública para la instalación de camarines.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de ocupación de la vía pública.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
42	Control del peso y calidad de los alimentos.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Alimentos.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control del peso y calidad de los alimentos.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
43	Control del peso y calidad de los productos de panadería.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Alimentos.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control del peso y calidad de los productos de panadería.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
44	Control y vigilancia de la Policía Municipal en la zona de seguridad.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Seguridad.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control y vigilancia de la Policía Municipal en la zona de seguridad.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
45	Control del pago de la Policía Municipal.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Seguridad.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control del pago de la Policía Municipal.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
46	Control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Pasajes Municipales.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
47	Control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Pasajes Municipales.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
48	Control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Pasajes Municipales.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
49	Control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Pasajes Municipales.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de control de modificaciones para el pago de los Pasajes Municipales (pasajes, impuestos).	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
50	Atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Salud Ocupacional.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
51	Atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Salud Ocupacional.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
52	Atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Salud Ocupacional.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%
53	Atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	Se garantiza el cumplimiento de la Ley de Salud Ocupacional.	Oficio digital de la Comisión Municipal solicitando el permiso de atención psicoterapéutica de la Unidad de Seguimiento Industrial y Salud Ocupacional.	1. Elaborar el oficio con firma de responsabilidad. 2. Poner a disposición de la Comisión Municipal. 3. Presentar el expediente físico en el despacho.	08/03/2020	3 días	Calificación en general	Se atiende en las respectivas oficinas de la Comisión Municipal.	Oficina de la Comisión Municipal	0	0	80%

Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICAN" ya que estas instituciones no utilizan el Portal de Trámites Ciudadanos.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/08/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):										COMUNIDAD, UGA-R, AVALUOS Y CANTINOS, RENTAS, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, RECAUDACIÓN, OBRAS PÚBLICAS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):										Sr. Luis Medina, Ing. Julio Tapia, Sr. Marco Arévalo, Ing. Mariela Ruiz, Abg. Manuel Díaz, Sr. Luis Realera, Ing. Jonathan Proaño, Ing. Jaime Galdo, Ing. Freddy Chávez, Ing. Gaudy Álvarez, Ing. Rodrigo Tapia		
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										comunicacion@carabobo.gob.ve		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(051) 238 7394		