

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**



Año: 2019

Dirección: MERCADOS

Departamento : MERCADOS

No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Meta del Objetivo	Programas, proyectos y actividades clave	Indicador	Presp. Municipal	Responsable
	Objetivo Plan Nacional	Objetivo PDOT						
1	GARANTIZAR A LA VIDA DIGNA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS	PLANIFICAR EL DESARROLLO FÍSICO DEL CANTÓN Y DE SUS AREAS URBANAS Y RURALES	RAR EL GAD BOLIVAR PROPOSITIVAMENTE DEMANERA TÉCNICA Y OPERATIVA A TRAVES DE LA OPORTUNA DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS EN EL MARCO DE LA CUERPO LEGAL VIGENTE PARA GENERAR LAS CONDICIONES NECESARIAS QUE PERMITAN IMPULSAR EL DESARROLLO CANTONAL Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.	90% DE RENOVACIÓN DE CONTRATOS EN EL MAYORISTA Y 70% OCUPACION DE PUESTOS EN EL CENTRAL	ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DEL MERCADO MAYORISTA	NUMERO DE CONTRATOS/ TOTAL DE COMERCIANTES QUE OCUPAN SUS PUESTOS DE TRABAJO.		PROCURADOR SÍNDICO, ADMINISTRADOR DE MERCADOS.
2				85% DE RECAUDACION	COBRO POR ARRENDAMIENTO DE BODEGAS Y LOCALES Y POR OCUPACION DE PUESTOS	NUMERO DE ARRENDATARIOS/ OCUPANTES DE PUESTOS Y LOCALES		ADMINISTRADOR DE MERCADOS, RENTAS, TESORERIA
3				100% DE FACTURAS REALIZADAS EN LA OFICINA DE RENTAS MEDIANTE NÓMINA PRESENTADA POR EL ADMINISTRADOR.	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL PARA EL MERCADO MAYORISTA Y CENTRAL DE BOLÍVAR	FACTURAS/ COBROS REALIZADOS, CARTERA MOROSA		ADMINISTRADOR DE MERCADOS, RENTAS.
4				100% DOCUMENTOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS		NUMERO DE DOCUMENTOS/ TRAMITES EFECTUADOS.		PROCURADOR SÍNDICO, JEFATURA DE PERSONAL, ADMINISTRADOR DE MERCADOS.
5				PERSONAS CAPACITADAS	FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO DEL MERCADO MAYORISTA Y CENTRAL	# CERTIFICADOS PRESENTADOS	1.500,00	ALCALDE, JEFATURA DE PERSONAL, DIRECTOR FINANCIERO
6				100% DE INGRESOS DE LOS MERCADOS	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA MECANIZADO PARA EL CONTROL DE INGRESO VEHICULAR EN EL MERCADO MAYORISTA, SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL MERCADO CENTRAL Y MAYORISTA DE BOLÍVAR	SEGURIDAD PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	40.000,00	ALCALDE, DIRECTOR FINANCIERO, DEPARTAMENTO DE SISTEMAS, ADMINISTRADOR DE MERCADOS

7		ADMINISTRACION IMPLEMENTACION CONSTITUCION Y C	100% DE SEGURIDAD DEL MERCADO	CERRAMIENTO DE LA PARTE POSTERIOR (CANCHON) DE LA AMPLIACION DEL MERCADO	SEGURIDAD PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	30.000,00	ALCALDE, DIRECTOR FINANCIERO, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ADMINISTRADOR DE MERCADOS
---	--	--	----------------------------------	--	--	-----------	---

<p style="text-align: center;"><b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLIVAR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)</b></p>								
<p><b>Año: 2019</b></p> <p><b>Dirección:</b></p> <p><b>Departamento :</b></p>		 <p><b>GESTION AMBIENTAL</b></p>			 <p><b>ALCALDIA Bolívar</b> <i>Rescatando su Historia.</i></p>			
No	ARTICULACION		Objetivo Plan Alcaldia	Meta del Objetivo	Programas, proyectos	Indicador	Presp. Municipal	Responsable
	Objetivo Plan Nacional 2017-2021	Objetivo PDOT						
1	raciones  iminice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una ervicios básicos e infraestructura.		Preservar el Ambiente y generar condiciones de salubridad adecuadas	Operativizar el manejo técnico de los desechos sólidos generados en el cantón Bolívar clasificados en Ordinarios.	Adquisición de materiales de construcción, electricos, plomeria y carpinteria para varias actividades de manejo técnico de los desechos sólidos	Al finalizar el 2019, se habrá realizado diaramente la compactación de los residuos sólidos.	\$ 1.500,00	Dirección de Obras Públicas
2						Al finalizar el 2019, se habrá realizado 1 fumigaciones por mes del relleno sanitario		Gestión Ambiental
3						Al finalizar el 2019, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año en el relleno sanitario		Gestión Ambiental
4						Al finalizar el 2019, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana del relleno sanitario	Gestión Ambiental	
5						Al finalizar el 2019, se habrá adquirido 3 tachos para el edificio municipal	\$ 1.110,00	Gestión Ambiental
6						al finalizar el 2019 se habra adquirido materiales para implementacion de 5 recicladores de botellas en sitios estratégicos	\$ 1.200,00	Gestión Ambiental y Dirección de Obras Públicas
7						Al finalizar el 2019, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de calidad de aire, gases y lixiviados del Relleno Sanitario.	\$ 5.000,00	Gestión Ambiental

8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones

Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios	Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios	Hospitales, Hospitalarios, Peligrosos y Especiales	Ejecución del Plan de Manejo Ambiental del Relleno Sanitario del cantón	Al finalizar el 2019, se habrá realizado la contratación de servicios profesionales para la compactación y recubrimiento de los desechos sólidos en el Relleno sanitario.	\$ 6.104,40	Talento Humano		
			Adquisición y Dotación de vestuario para prestación del servicio municipal de manejo de	Al finalizar el 2019, se habrá entregado indumentaria de trabajo a 18 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.	\$ 7.360,00	Dirección Financiera, Seguridad y Salud Ocupacional y Gestión Ambiental		
			Adquisición y Dotación de equipos de protección para prestación del servicio municipal de	Al finalizar el 2019, se habrá entregado equipos de protección personal a 13 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.	\$ 3.790,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera		
			Adquisición y Dotación de materiales de aseo para labores diarias del personal	Al finalizar el 2019, se habrá realizado la adquisición de insumos de limpieza una vez/año.	\$ 1.433,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera		
			Adquisición de herramientas para ejecución de actividades operativas	Al finalizar el 2019, se habrá realizado la adquisición de kit de herramientas una vez/año.	\$ 1.000,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera		
			Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Construcción de una cultura ambiental a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.	Ejecución de campañas de sensibilización ambiental	Al finalizar el 2019, se habrá realizado la presentación de 5 shows ambientales en el cantón.	\$ 1.200,00	Gestión Ambiental y Cultura
						Al finalizar el 2019, se habrá realizado la adquisición de 400 llaveros, 300 monederos, 30 basureros ilustrativos para sensibilización ambiental	\$ 1.290,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera
Gestionar la inversión en función de la planificación complementada con articulación intergubernamental, gobernabilidad y participación ciudadana a través de la propuesta de políticas públicas.	Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Cumplimiento de la Normativa Ambiental Vigente	Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	Al finalizar el 2019, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental	\$ 0,00	Gestión Ambiental y Dirección de Obras Públicas		
			Al finalizar el 2019, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.	\$ 3.000,00	Gestión Ambiental y Dirección de Obras Públicas			
Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios	Dotar de espacios culturales y sociales para promover el desarrollo de la cultura.	Garantizar aseo y limpieza de los espacios públicos y sitios de interés del cantón	Limpieza de espacios públicos de cabeceras parroquiales	Al finalizar el 2019, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del mantenimiento de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.	\$ 0,00	Gestión Ambiental		
			Al finalizar el 2019 se habrá asignado personal operativo para limpieza de espacios públicos de las parroquias del cantón	\$ 1.970,00	Talento Humano, Juntas Parroquiales García Moreno y San Rafael			
Garantizar el ordenamiento del territorio que optimice el uso del suelo, minimizar riesgos y posibilite una provisión de calidad de servicios	Promover en la ciudadanía el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	Conservación de los recursos naturales	Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la	Al finalizar el 2019, se habrá apoyado en la protección de 2 fuentes de agua para consumo humano en el cantón.	\$ 0,00	Gestión Ambiental y GAD Provincial del Carchi		

21	Apoyar la gestión de manejo de cuencas hidrográficas y georriesgos naturales	el rescate de la cultura y el patrimonio del cantón.	recursos naturales existentes en el cantón	proteger e incentivar la protección de fuentes de agua	Al finalizar el 2019, se habrá brindado el Apoyo para conservación del área protegidas y/o de interés cantonal	\$ 4.000,00	Gestión Ambiental y GAD Provincial del Carchi
22		Preservar el Ambiente y generar condiciones de salubridad adecuadas	Prevenir y controlar la sobrepoblación de la fauna urbana	Control poblacional de la fauna urbana	Al finalizar el 2019, se habrá ejecutado 1 Campaña de control de 100 perros y gatos de la zona urbana	\$ 3.000,00	Gestión Ambiental y Dirección Financiera
						\$ 24.837,40	
						\$ 24.837,40	
						\$ 0,00	

## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2019

Dirección: AMBIENTE

Departamento : ARIDOS Y PETREOS

LINEAS ESTRATÉGICAS DEL CANTÓN			IDENTIFICACIÓN		OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION ANUAL	Inversión Municipal	Responsable
SISTEMAS DE DESARROLLO	OBJETIVO PNBV	Ámbito y/o Programa	Número	Nombre del proyecto y/o acción				
		Prevención, Control y Seguimiento	001	EJECUCIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN	Realizar talleres de capacitación sobre Política Pública Minera Ambiental, con la finalidad de tener	2 talleres de capacitación al año	13608,88	13608,88
			002	INSPECCIONES DE CAMPO	Realizar inspecciones a las instalaciones u operaciones de las mineras artesanales del cantón.	Número de inspecciones "in situ" realizadas a las concesiones mineras en el año		
			003	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE INFORMES AMBIENTALES DE CUMPLIMIENTO (IAC)	Realizar el seguimiento y control permanente del cumplimiento de las actividades previstas en los Planes de	Número de informes recibidos /Número de informes aprobados		

ARIDOS Y PETREOS	e la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental, territorial y global	Ambiental (Autoridad Ambiental responsable)	004	SEGUIMIENTO Y MONITOREO	Controlar "in situ" las actividades técnicas y operativas de protección ambiental, para prevenir, controlar, mitigar, rehabilitar y reparar los impactos y efectos	Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos		
			005	ATENCIÓN A DENUNCIAS	Realizar el respectivo trámite a cualquier denuncia sobre la afectación al ambiente, a causa de las actividades mineras	Número de denuncias recibidas /Número de denuncias tramitadas		
		Supervisión Ambiental del Area de Libre Aprovechamiento El Corte y Ejecución del Plan de Manejo	006	Regularización Ambiental del Área Minera "El Corte"	Contar con el respectivo Permiso Ambiental otorgado por el Ministerio del	Un Área de Libre Aprovechamiento cuenta con permiso ambiental	0,00	0,00
			007	Control de la Explotación de los materiales de construcción del área minera	Contar con informes de producción de la explotación de los materiales de construcción	2 Informes de producción semestrales elaborados y presentados en la Subsecretaría de Minería-Zona Norte	2000	2000
			008	Implementación de Señalización y Equipos de Seguridad en el	Implementar señalización y equipos de seguridad de las	Un área minera cuenta con la implementación de señalización y equipos de seguridad en toda sus área de trabajo	2000	2000
			009	Ejecución del Plan de Monitoreo Ambiental	Prevenir la contaminación de los componentes ambientales(suelo, aire, agua), así como	Dos monitoreos semestrales (Abril/Octubre) realizados	1000	1000
			010	Seguimiento al Plan de Manejo	Dar un seguimiento adecuado a las medidas propuestas en los diferentes planes y programas del Plan de manejo Ambiental	Un Informe anual elaborado y presentado en el Ministerio del Ambiente	200	200

Garantizar los derechos d	ADiestramiento y Aprendizaje	011	Dotación de Equipos de Protección Personal	Realizar la entrega de Equipos de protección personal a todos los trabajadores del área minera	Registros de Entrega de EPP	600	600
		012	Conformación de Brigadas de emergencia para actuación ante desastres	Conformar la Brigada de Respuesta a emergencias, las cuales estarán constituidas por un grupo de personas capacitadas y adiestradas en la utilización rápida y eficaz de los recursos materiales y humanos disponibles para enfrentar un evento adverso.	Una brigada de emergencia conformada	0,00	0,00
		013	Ejecución de una campaña de capacitación a los empleados y trabajadores sobre temas de seguridad, salud y ambiente	Brindar capacitación al personal municipal, permitiéndoles conocer los riesgos de su trabajo, reduciendo posibles incidentes y accidentes en los empleados y trabajadores	4 talleres realizados	500	500
		014	Realización de simulacros de evacuación con los trabajadores del área minera	Coordinar y Organizar un simulacro de evacuación con todo el personal que trabaja en la mina bajo la supervisión del Cuerpo de Bomberos de Bolívar	Un simulacro de evacuación realizado al año	0,00	0,00

# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Año: 2019

Dirección:

Departamento : CULTURA

LINEAS ESTRATEGICAS DEL CANTÓN				IDENTIFICACIÓN		OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION ANUAL	PARTIDA PRESUPUESTARIA
SISTEMAS DE DESARROLLO	OBJETIVO PDOT	OBJETIVO ALCALDE	Ámbito y/o Programa	Número	Nombre del proyecto y/o acción			
SISTEMA SOCIO CULTURAL		a Constitución y la ley, y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal y eficiencia, equidad e inclusión y demás principios previstos en la Constitución.	ción Municipal Eficiente	001	JORNADAS CULTURALES DEL MES DE NOVIEMBRE	Desarrollar la jornada cultural, deportiva y artística en el mes de noviembre en la cabecera cantonal	1 jornada cultural ejecuta en la cabecera cantonal	53.02.99.04
				002	JORNADAS CULTURALES DEL MES DE MAYO	Desarrollo de la jornada cultural, deportiva y artística en el mes de mayo en la cabecera cantonal	1 jornada de revitalización de tradiciones culturales ancestrales	53.02.99.02
				003	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES ANCESTRALES DE CARNAVAL EN LAS PARROQUIAS DEL CANTÓN	Ejecución de la jornada cultural de revitalización tradicional de carnaval en el cantón	3 jornadas de revitalización de tradiciones culturales ancestrales de carnaval desarrollada	53.02.99.02
				004	JORNADAS CULTURALES AFRO DE LAS COMUNIDADES DE PUSIR, CALDERA PIQUIUCHO, TUMBATÚ	Desarrollar jornadas culturales en las comunidades afro del canton con la participación comunitaria	4 jornada de revitalización de tradiciones culturales ancestrales del pueblo afro realizadas	53.02.05
				005	MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	Proveer a la ciudadanía de espacios deportivos aptos para la practica recreativa del deporte	2 canchas deportivas de futbol e infor futbol con mantenimiento	53.02.05
				006	MOVILIZACIÓN DE COLECTIVOS CULTURALES	Promocionar la riqueza cultural del canton a traves de colectivos culturales	10 movilizaciones de 2 colectivo culturales a intercambios comunitarios	53.02.05
				007	FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE COLECTIVOS CULTURALES	Fortalecimiento del trabajo de los colectivos culturales	1 colectivo cultural fortalecido	53.02.05
				008	MOVILIZACION DE NIÑOS/AS A CENTROS EDUCATIVOS	Facilitar la movilización de los niños/as de las comunidades distantes el acceso a las instituciones educativas.	350 niños/as asistiendo normalmete a centros educativos durante el año escolar	73.08.99.13