



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable / anual
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	ALCALDÍA	Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB, Planificación, agenda de actividades
<b>PROCESO LEGISLATIVO</b>				
2	CONCEJO MUNICIPAL	Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD	100% de cumplimiento de la planificación de julio	4 Sesiones ordinarias de Concejo GADM CB 1 Sesión extraordinaria de Concejo del GADM CB 4 Resoluciones de Concejo GADM CB
<b>PROCESOS ASESORES</b>				
3	ASESORÍA JURÍDICA	Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
			20 % de cumplimiento anual	Ejecución del Proyecto de Recuperación de Suelos Erosionados en el cantón Bolívar (100 hectáreas)
			0 % de cumplimiento anual	Implementación de equipos de fertilización a la producción para 132 familias de la parroquia Monte Olivo
		Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento	0 % de cumplimiento anual	Rehabilitación de un centro de acopio para frutales en la parroquia San Vicente de Pusir



4

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir.

0 % de cumplimiento anual	Implementar un cultivo alternativo (Agave) con la finalidad de industrializar.
0 % de cumplimiento anual	Mejoramiento de la producción agrícola, pecuaria, comercial, turística en el cantón Bolívar
0 % de cumplimiento anual	Implementación de un laboratorio básico de análisis de suelo y fitosanidad
80 % de cumplimiento anual	Actualización del PDOT y elaboración del PUG,s



5	<b>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</b>	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales, bases de licitación y modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, administrar los servicios públicos de agua potable y alcantarillado y gestionar el proceso de explotación de materiales áridos y pétreos.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB.
6	<b>GESTIÓN DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN</b>	Gestionar y desarrollar proyectos para ser impulsados desde la municipalidad y en cooperación con otras instituciones con el objetivo de mejorar la calidad de vida de todos los habitantes del cantón Bolívar.	80 % de cumplimiento anual	Proyecto de Desarrollo Infantil en las parroquias Monte Olivo, San Rafael, Bolívar y San Vicente de Pusir
			80 % de cumplimiento anual	Proyecto de Discapacidad "Bolívar sin Barreras", en las parroquias García Moreno, San Vicente de Pusir, Bolívar, Los Andes y Monte Olivo
			80 % de cumplimiento anual	Fortalecimiento de derechos y vida digna del Adulto Mayor, con 12 Asociaciones del cantón Bolívar
			25 % de cumplimiento anual	Fortalecimiento de derechos y vida digna del Adulto Mayor - Espacios Activos en convenio con el MIES, con 4 Asociaciones del cantón Bolívar
			50 % de cumplimiento anual	Fortalecimiento de derechos y vida digna del Adulto Mayor - Visitas Domiciliarias en convenio con el MIES, con 40 beneficiarios de la ciudad de Bolívar
7	<b>JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS</b>	Mantener y actualizar el catastro de bienes inmuebles urbano y rural del Cantón con la finalidad de crear una herramienta multifuncional que permita una integración a la planificación territorial	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
8	<b>FISCALIZACIÓN</b>	Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
<b>PROCESOS HABILITANTES O DE APOYO</b>				
9	<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	11 Resoluciones Administrativas



10	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>	Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
11	<b>CONTABILIDAD</b>	Programar, organizar, dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
12	<b>TESORERÍA</b>	Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad.	disminución del 2% de cartera vencida	\$ 16.151,44
13	<b>RENTAS</b>	Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB



14	JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADM CB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
15	JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	Administrar y gestionar eficientemente los recursos informáticos y de comunicación, mediante la utilización y aplicación de las TIC'S en procesos internos y externos del GADM CB	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
16	COMUNICACIÓN SOCIAL	Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
<b>PROCESOS SUSTANTIVOS O PRODUCTIVOS/ NIVEL OPERATIVO</b>				
			70% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado diariamente la compactación de los residuos sólidos.
			60% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado 1 fumigaciones por mes del relleno sanitario
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año
			50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana.
			50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá adquirido 10 tachos para el edificio municipal.
			50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de calidad de aire, gases y lixiviados del Relleno Sanitario.
			100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la contratación de servicios profesionales para la compactación y recubrimiento de los desechos sólidos en el Relleno sanitario.



17

**UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Restaurar, reforestar, preservar y conservar sus recursos naturales, para ser aprovechados de forma sustentable amparado en la Ley y proveer servicios integrales de calidad

Ejecución de campañas de sensibilización ambiental

10% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá adquirido e instalado una báscula para control de peso de los desechos sólidos que ingresen al relleno sanitario
10% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá entregado indumentaria de trabajo a 19 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.
10% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá entregado equipos de protección personal a 15 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental.
100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la adquisición de insumos de limpieza una vez/año.
50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la adquisición de kit de herramientas una vez/año.
0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020 se habrá adquirido 2000 afiches para difusión de buenas practicas agrícolas y triple lavado
0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habra realizado la adquisición de 2000 gorras para sensibilización ambiental de manejo de desechos agroquimicos
10% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habra fortalecido el proyecto de gestion integral de envases vacios de agroquimicos con la adquisición de un vehiculo tipo camión con cajo adaptado para el trasporte y recoleccion de desechos agroquimicos a nivel cantonal
50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habra ampliado 24 puntos de acopio primario para almacenamiento temporal de envases vacios de agroquimicos en sistios estratégicos de las parroquias del cantón
5% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2019, se habrá realizado la presentación de 5 shows ambientales en el cantón.
10% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la presentación de 20 shows ambientales en establecimientos educativos del cantón.



	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la adquisición de 2000 llaveros, 1500 monederos, 100 basureros ilustrativos para sensibilización ambiental a nivel cantonal
Control y seguimiento ambiental de Obra Pública	2 informes de seguimiento y control ambiental	Al finalizar el 2020, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo
	50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de aguas residuales y calidad del agua potable de las parroquias de Los Andes, San Vicente de Pusir y San Rafael
	7 obras regularizadas en el SUIA	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.
Limpieza de espacios públicos de cabeceras parroquiales	50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del aseo de parques y jardines de la ciudad de Bolívar.
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020 se habrá asignado personal operativo para limpieza de espacios públicos de las parroquias del cantón
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020 se habrá realizado la reposición de especies ornamentales en espacios públicos: parques y jardines del cantón
Promover la conservación de áreas protegidas e incentivar la protección y mantenimiento de espacios naturales de interés cantonal	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020 se habrá reaberturado un vivero municipal con capacidad de producción de 84000 especies ornamentales (arbustos), forestales y frutales
	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado la protección de 2 fuentes de agua para consumo humano en el cantón.
	100% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá brindado el control y vigilancia del área protegida de la Cordillera Oriental con un guardaparque



	Control poblacional de la fauna urbana	50% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habra ejecutado 1 Campaña de control de 100 perros y gatos de la zona urbana	
19	Prevención, Control y Seguimiento Ambiental	$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2020 se tendrá: Número de talleres de capacitación realizados /número de talleres programados	
		100%	Al final del 2020 se tendrá: Número de inspecciones "in situ" realizadas a las concesiones mineras en el año	
		$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2020 se tendrá: Número de informes recibidos /Número de informes aprobados	
		70%	Al final del 2020 se tendrá: Pasivos ambientales identificados/Pasivos ambientales intervenidos	
		$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2020 se tendrá: Número de denuncias recibidas /Número de denuncias tramitadas	
	JAFATURA DE ÁRIDOS Y PÉTREOS	Supervisión Ambiental del Area de Libre Aprovechamiento El Corte y Ejecución del Plan de Manejo	50%	Al final del 2020, se habrán entregado 2 Informes de producción semestrales en la Subsecretaria de Minería-Zona Norte
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2020, el área minera cuenta con la implementación de señalización y equipos de seguridad en todas sus área de trabajo
50%			Al final del 2020 se habrá realizado dos monitoreos de calidad del aire y de ruido en los meses Abril y Octubre	



			50%	Al final del 2020 se tiene Informe anual de cumplimiento (2019-2020) del Plan de Manejo aprobado por parte del Ministerio del Ambiente
			100%	Al final del 2020, se tendrá registros de Entrega de EPP
		ADiestramiento y Aprendizaje	100%	Al final del 2020, se cuenta con Una brigada de emergencia conformada y actualizada
			25%	Al final del 2020, se habrán realizado 4 talleres de capacitación
			$\% \text{ de cumplimiento} = \frac{\text{N}^\circ \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$	Al final del 2020, se tendrá ejecutado Un simulacro de evacuación
20	<b>JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL</b>		Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social.	100% de cumplimiento de la planificación de julio
			25%	Fortalecimiento De Las Costumbres Ancestrales De La Cultura Afro Descendiente Tumbatú, Pusir, Caldera “2020”
			100%	Fortalecimiento De Las Actividades Culturales Ancestrales De Carnaval Bolívar 2020
			0%	Fortalecimiento De Las Actividades Culturales Ancestrales De Creación De La Escuela De Danza Permanente En El Cantón Bolívar
			0%	Fortalecimiento De Las Actividades Culturales Con La Elaboración De Un Carro Alegórico.



21	EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES	Generar políticas que permitan desarrollar programas educativos, culturales y deportivos en busca de lograr una formación integral que promueva los valores básicos para la convivencia, dirigido a fomentar actitudes responsables y democráticas con la participación activa y solidaria de la comunidad, lo que permitirá ayudar a enriquecer espiritualmente al ser humano involucrando a los agentes culturales para perfeccionar los procesos socioculturales y propiciar un desarrollo armónico y culto de la población Bolivarenses.	0%	Fortalecimiento De Las Actividades Culturales Ancestrales De Creación De La Escuela De Fútbol Y Básquet Bolívar 2020
			80%	Jornadas Culturales Por El Mes De Mayo
			0%	Movilización De Colectivos Culturales
			0%	Fortalecimiento De Las Tradiciones Culturales En El Cantón Bolívar
			0%	Talleres Vacacionales
			0%	Realización De Torneos Deportivos Y Recreativos En El Cantón Bolívar
			0%	Xxxv Jornadas Culturales, Deportivas Y Recreativas Bolívar 2020
			0%	Fortalecimiento De Las Tradiciones Culturales Navideñas, Fin De Año E Inocentes Del Cantón Bolívar
22	COMISARÍA Y POLICÍA MUNICIPAL	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos en la verificación del cumplimiento de las normas y ordenanzas; así como las órdenes que emanen del Alcalde y otras autoridades de la Municipalidad, especialmente en materia de higiene, uso de vía pública y otras actividades, dentro de su competencia y, establecer los juzgamientos a los infractores.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB
23	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Promover la descentralización y participación ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad rural y urbana, en los procesos de desarrollo local.	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado una asamblea cantonal de Rendición de Cuentas 2019
			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado 20 socializaciones de la obra pública que así se solicita la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar.



			0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, se habrá realizado 5 Asambleas Parroquiales y una asamblea cantonal de Elaboración de Presupuesto Participativo 2021
24	SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	Precauterlar y mantener la salud y el bienestar de los empleados y trabajadores, previniendo los posibles daños a la salud ocasionado por el trabajo, minimizando los riesgos inherentes a su labor proporcionando un medio ambiente de trabajo adecuado donde puedan desarrollar sus actividades con dignidad y seguridad.	0% de cumplimiento anual	Al finalizar el 2020, tendremos 4 brigadas capacitadas en situaciones de alerta
			0% de cumplimiento anual	En el 2020, se evaluarán a los servidores en riesgos psicosociales (128 que constan en el IESS)
			0% de cumplimiento anual	En el 2020, se evaluarán a los servidores en uso y consumos de alcohol, tabaco y otras drogas (128 que constan en el IESS)
			100% de cumplimiento anual	En el 2020, servidores atendidos en medicina preventiva y curativa (128 que constan en el IESS)
			0% de cumplimiento anual	En el 2020, se realizará 1 mantenimiento de equipos biomédicos
			16,5% de cumplimiento anual	En el 2020, 200 beneficiarios en situación vulnerable del proyecto visitas domiciliarias serán atendidos en rehabilitación física.
			100% de cumplimiento anual	En el 2020, contaremos con la matriz de riesgos laborales del GADM CB
			0% de cumplimiento anual	En el 2020, el Comité Paritario del GADM CB recibirá 5 capacitaciones
			0% de cumplimiento anual	En el 2020, se dotará equipo y prendas de protección al personal de Código del Trabajo del GADM CB
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
25	JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
26	UNIDAD DE MERCADOS	Mejorar la calidad de vida de la población, buscando mecanismos para incrementar los niveles de mejoramiento continuo en los mercados Central y juniorista, haciendo cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentos, y mas normas municipales.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB



27	<b>BODEGA</b>	Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final.	100% de cumplimiento de la planificación de julio	Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB
28	<b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD</b>	<p><b>NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY</b></p> <p>El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son:</p> <p>a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.</p> <p>b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,</p> <p>c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.</p> <p>Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.</p>	100% de cumplimiento de la planificación de julio	100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012)
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">No Existe</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Lenin Cadena	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:clenin@municipiobolivar.gob.ec">clenin@municipiobolivar.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 228-7384 EXTENSIÓN 217	