



29	Permisos de Uso y Ocupación del Suelo para las actividades Comerciales y Industriales	La Municipalidad otorga el permiso de uso y ocupación del suelo, a la subleasta solicitante, que se otorga en el momento de la inscripción de la escritura en el registro público del Catastro, con la finalidad de evitar las condiciones adversas de seguridad por una mala integración física de los terrenos.	1. Entregar oficina a la máxima autoridad municipal, solicitando el permiso de uso u ocupación del suelo.	1. Plan de Contingencia 2. Certificación del Cuerpo de Bomberos 3. Permisos de Movilidad con destino a Emergencia en calles de la zona. 4. Autorización del Comodoro Municipal. 5. Aseguración de los Bienes patrimoniales.	0800-17600	Permisos de la Municipalidad en Cardín. Oficina de Tránsito Administrativo por el Distrito de Meridiano de Bolívar 215 Local	Días días	Ciudadanía en General	Unidad de Gestión de Atención y Vigilancia Ciudadana	Dirección García Moreno y Giza (Incl.) Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7318 Correo Electrónico: gaarcamorenogiza@gmail.com Sitio Web: http://www.municipiobolivar.gub.ve	Oficina de la Unidad de Gestión Ambiental	No	resolución formularia	link de flujo de proceso	0 beneficiarios	20 beneficiarios	100%
30	Arrendo de Bodega y local para actividades comerciales en Mercado Mayorista	arrendamiento mensual de bodega y locales comerciales	1. Solicitud aprobada por Alcaldía	1. Solicitud dirigida al Señor Alcalde 2. Adjuntar copia de cédula certificada de extracción a colores 3. Carta de servicios básicos ya sea de luz, agua y teléfono del domicilio 4. Certificado de no adeudar al municipio 5. Presentar toda la documentación en la oficina de Administración, para registrar la sección y número de bodega o local disponible	0800-17300	37,77	5 días	Ciudadanía en general	Oficina de administración del Mercado Mayorista	Dirección Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Paseo Carretera Norte ca. El Apeal Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7388 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Oficina	No	N/A	N/A	0	0	100%
31	Arrendo de bodega para uso en actividad comercial	arrendamiento mensual de bodega pequeña	1. Solicitud aprobada por Alcaldía	1. Solicitud dirigida al Señor Alcalde 2. Adjuntar copia de cédula certificada de extracción a colores 3. Carta de servicios básicos ya sea de luz, agua y teléfono del domicilio 4. Certificado de no adeudar al municipio 5. Presentar toda la documentación en la oficina de Administración, para registrar la sección y número de bodega o local disponible	0800-17300	18,81	5 días	Ciudadanía en general	Oficina de administración del Mercado Mayorista	Dirección Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Paseo Carretera Norte ca. El Apeal Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7388 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Oficina	No	N/A	N/A	0	0	100%
32	Arrendo de locales de Comida en el Mercado Mayorista	arrendamiento mensual de locales de comida	1. Solicitud aprobada por Alcaldía	1. Solicitud dirigida al Señor Alcalde 2. Adjuntar copia de cédula certificada de extracción a colores 3. Carta de servicios básicos ya sea de luz, agua y teléfono del domicilio 4. Certificado de no adeudar al municipio 5. Presentar toda la documentación en la oficina de Administración, para registrar la sección y número de bodega o local disponible	0800-17300	61,83	5 días	Ciudadanía en general	Oficina de administración del Mercado Mayorista	Dirección Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Paseo Carretera Norte ca. El Apeal Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7388 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Oficina	No	N/A	N/A	0	0	100%
33	Arrendo de Restaurantes en el Mercado Mayorista	arrendamiento mensual de restaurantes	1. Solicitud aprobada por Alcaldía	1. Solicitud dirigida al Señor Alcalde 2. Adjuntar copia de cédula certificada de extracción a colores 3. Carta de servicios básicos ya sea de luz, agua y teléfono del domicilio 4. Certificado de no adeudar al municipio 5. Presentar toda la documentación en la oficina de Administración, para registrar la sección y número de bodega o local disponible	0800-17300	91,83	5 días	Ciudadanía en general	Oficina de administración del Mercado Mayorista	Dirección Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Paseo Carretera Norte ca. El Apeal Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7388 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Oficina	No	N/A	N/A	0	0	100%
34	Pago de Espinas Valvuladas para Regresos Vehículos de Comerciantes, Agricultores y Ciudadanía en General al Mercado Mayorista	Usuaris vehículos del espacio comercial del Mercado Mayorista	1. Pago de acceso en ventanilla 2. Entrega de tickets e espina valvulada de acuerdo al tamaño	1. Cancelación de la espina valvulada, vehículo de hasta 2 toneladas	6:00-22:00	0,50	Instantáneo	Publicación en general	Ventanilla mercado mayorista	Dirección Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Paseo Carretera Norte ca. El Apeal Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7388 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Ventanilla	No	N/A	N/A	2.004	2.004	100%
35	Pago de Espinas Valvuladas para Regresos Vehículos de Comerciantes, Agricultores y Ciudadanía en General al Mercado Mayorista	Usuaris vehículos del espacio comercial del Mercado Mayorista	1. Pago de acceso en ventanilla 2. Entrega de tickets e espina valvulada de acuerdo al tamaño	1. Cancelación de la espina valvulada, vehículo de 2 a 5,0 toneladas	6:00-22:00	3,00	Instantáneo	Publicación en general	Ventanilla Mercado Mayorista	Dirección Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Paseo Carretera Norte ca. El Apeal Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7388 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Ventanilla	No	N/A	N/A	147	147	100%
36	Pago de Espinas Valvuladas para Regresos Vehículos de Comerciantes, Agricultores y Ciudadanía en General al Mercado Mayorista	Usuaris vehículos del espacio comercial del Mercado Mayorista	1. Pago de acceso en ventanilla 2. Entrega de tickets e espina valvulada de acuerdo al tamaño	1. Cancelación de la espina valvulada, vehículo con capacidad superior a 5 toneladas	6:00-22:00	4,00	Instantáneo	Publicación en general	Ventanilla Mercado Mayorista	Dirección Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Paseo Carretera Norte ca. El Apeal Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7388 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Ventanilla	No	N/A	N/A	491	491	100%
37	Pago de Bodega por recepción de puntas en el mercado central calle Grigorio	Usuaris que ocupan el Mercado Central	1. Solicitud aprobada por Alcaldía	Ser comerciante	0800-17300	1,75	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de administración del Mercado Central	Dirección Avenida Manilla y Grigorio (Incl.) Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7384 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Oficina	No	N/A	N/A	0	0	100%
38	Pago de Bodega por recepción de puntas en el mercado central calle Grigorio	Usuaris que ocupan el Mercado Central, locales de comercio y para parques comerciales	1. Solicitud aprobada por Alcaldía	Ser comerciante	0800-17300	3,00	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de administración del Mercado Central	Dirección Avenida Manilla y Grigorio (Incl.) Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7384 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Oficina	No	N/A	N/A	0	0	100%
39	Pago de Bodega por recepción de puntas en el mercado central calle Grigorio	Usuaris que ocupan el Mercado Central, local comercial calle Grigorio	1. Solicitud aprobada por Alcaldía	Ser comerciante	0800-17300	5,00	Instantáneo	Ciudadanía en general	Oficina de administración del Mercado Central	Dirección Avenida Manilla y Grigorio (Incl.) Bolívar – Cardín – Venezuela Teléfono: (015) 281 224 7384 Correo Electrónico: maibolivar@gmail.com Sitio Web: http://www.mercadobolivar.gub.ve	Oficina	No	N/A	N/A	0	0	100%



60	Permisos de realización de actividades Públicas y actividades de carácter cultural.	Se autoriza la realización del espacio público para la realización de actividades culturales.	Oficina dirigida el Comandante Municipal solicitando el permiso de ejecución del espacio público del lugar donde se va a realizar la programación.	1. Elaborar el oficio con forma de responsabilidad. 2. Certificarlo en el Abogado Municipal. 3. Presentar el respectivo Plan de Contingencia	08:00 a 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina de la Comandante Municipal	Dirección: Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Reconstrucción Norte en El Argel Bolívar - Centro - Colombia Teléfono: 0212 (0) 224 7383 Correo Electrónico: comandante@caribi.gob.ve Site Web: http://www.municipalbolivar.gob.ve	Oficina de GADM 8	No	N/A	N/A	0	7	80%
61	Permisos de Ocupación de la Via Pública Municipal de Control	Permitir el permiso de ocupación de la vía o espacio público en Ciudadanía para la correcta utilización del mismo	Oficina dirigida el señor Alcalde solicitando la emisión del permiso	1. Elaborar el oficio con forma de responsabilidad. 2. Obtener el visto bueno de tránsito en la verificación de Inspección y Prevención de Oficio en el Distrito.	08:00 a 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las respectivas oficinas del GADM 8	Dirección: Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - Reconstrucción Norte en El Argel Bolívar - Centro - Colombia Teléfono: 0212 (0) 224 7383 Correo Electrónico: comandante@caribi.gob.ve Site Web: http://www.municipalbolivar.gob.ve	Página web y oficinas del GADM 8	No	N/A	N/A	0	7	85%
62	Control del peso y calidad de los papas en el Mercado Central y otros circuitos de venta de papa.	Apoyar de las OS-MDS de la zona en el área de control en la parte de ingresos del Mercado Central y otros circuitos de venta de papa y calidad de las papas a todos los niveles que se requiera	Directamente las OS de forma ciudadana en forma general se dirige donde está el punto de control.	No se exige requisitos ya que este es un derecho de toda la ciudadanía	05:00 a 13:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Se atiende en el punto de control en el Mercado Central	Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - vía a la Ciudad de El Argel	Página web y oficinas del GADM 8	NO	N/A	N/A	4	8	90%
63	Control del peso y calidad de los productos de granja en las fincas de todo el cantón	En día por semana se realiza las operaciones de control en las fincas de granja de acuerdo a la planificación mensual	Directamente un equipo de trabajo de la comisaría se traslada al lugar donde se realiza el operativo de conformidad a la planificación	No se exige requisitos ya que este es un derecho de toda la ciudadanía	05:00 a 13:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Los operativos de control se realizan directamente en las fincas	Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - vía a la Ciudad de El Argel	Página web y oficinas del GADM 8	NO	N/A	N/A	4	20	90%
64	Control y Vigilancia con la policía local de la zona de inyección y extracción en el Mercado Mayorista.	Los días lunes, miércoles, jueves y viernes (9am de hora) se controla el ingreso, parqueo y seguridad en el Mercado Mayorista.	Se cumplimenta al Oficio de Asesoría y Seguridad Interna que registra el funcionamiento del Mercado Mayorista	No se exige requisitos ya que este es un derecho de toda la ciudadanía	05:00 a 14:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	El control y vigilancia se realiza directamente en las instalaciones del Mercado Mayorista	Mercado Mayorista de la Ciudad de Bolívar - vía a la Ciudad de El Argel	Página web y oficinas del GADM 8	NO	N/A	N/A	16	45	90%
65	Control del pago de la Patente Municipal	Solicitar que se acumule el pago hasta el 30 de junio	Se cumplimenta a la Oficiosa que regenta el control y fiscalización del impuesto de Patentes Municipales	Acreditarse a las oficinas de rentas para realizar el trámite correspondiente	08:00 a 17:00	no se acuerda la inversión en la actividad comercial	inmediato	Las personas que realicen una actividad comercial, económica, dentro de la jurisdicción Cantón	Jefatura de Rentas	Oficina de Rentas del GADM 8	Página web y oficinas del GADM 8	No	N/A	N/A	0	0	95%
66	Entrega de notificaciones para el pago de las Patentes Municipales e impuestos prediales, (personas)	Entrega personal de la notificación por parte del Jefe Municipal de despacho	Se cumplimenta a las Oficiosa Respetivas	Acreditarse a las oficinas de rentas para realizar el trámite correspondiente	08:00 a 17:00	El pago del impuesto mas intereses de ley	inmediato	Las personas que tienen bienes inmuebles y los que realicen una actividad comercial, económica, dentro de la jurisdicción Cantón	Jefatura de Rentas	Oficina de Rentas del GADM 8	Página web y oficinas del GADM 8	No	N/A	N/A	0	0	80%
67	Limpieza y mantenimiento del Cementerio Municipal	El cementerio municipal planifica limpiezas mensuales en concordancia con la Unidad de Bolívar por las vías públicas	Se cumplimenta con el Manual de Funciones del GADM 8	No se exige requisitos ya que este es un derecho de toda la ciudadanía	08:00 a 17:00	El servicio de limpieza a diario	ciudadanía en general	Comandante Municipal	Presidencia Norte, vía a El Argel, Mercado Mayorista	Página web y oficinas del GADM 8	No	N/A	N/A	0	43	95%	
68	Eliminación de malezas en las vías públicas	El cementerio municipal planifica fumigación de las áreas de espacio público en la ciudad de Bolívar por las vías públicas	Se cumplimenta con el Manual de Funciones del GADM 8	No se exige requisitos ya que este es un derecho de toda la ciudadanía	08:00 a 17:00	El servicio de limpieza a diario	ciudadanía en general	Comandante Municipal	Presidencia Norte, vía a El Argel, Mercado Mayorista	Página web y oficinas del GADM 8	No	N/A	N/A	0	4	95%	
69	SISTEMA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y EMERGENCIAS PROFESIONALES	La prevención comprende la capacitación, el análisis, la investigación y la difusión continuada y sostenida de datos e informes de los accidentes, promoción de capacitaciones y control. La prevención es independiente al control de los riesgos, prevención y realización de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los factores de riesgo, las relaciones con el trabajo y el cumplimiento laboral por enfermedad, así como la promoción y protección de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo	Este servicio que se brinda al cliente interno de la institución, así como para la realización de tareas que desarrollan el Mapa y Mapa de riesgos de la institución	La persona deberá presentarse al SMO Municipal de Bolívar	08:00 a 17:00	Gratuito	2 meses	Funcionarios del GADM Municipal	Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Calles Martín Pared y Avda. Maritima, telef. 02287346	El servicio se recibe en la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	No	N/A	N/A	0	0	100%
70	SERVICIO DE FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN	La fisioterapia se ocupa principalmente de la recuperación física mediante que la rehabilitación, así como un trabajo multidisciplinario integrado en el cual intervienen además de la fisioterapia, otras disciplinas como la logopedia, la terapia ocupacional, la psicología, entre otras, con el fin de garantizar mejor estado de salud del paciente.	Las personas interesadas deben acercarse a la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y solicitar previamente este servicio	*Pedido de un Médico tratante Código	08:00 a 17:00	Gratuito	45 minutos a 1:00	Funcionarios del GADM Municipal y personal de apoyo de atención prioritaria	Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	Calles Martín Pared y Avda. Maritima, telef. 02287347	El servicio se recibe en la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	No	N/A	N/A	0	0	100%
71	Organización de planes de orden y mantenimiento para el área y personal (Minería y/o zona de Minería y/o zona de Minería)	La Municipalidad otorga el permiso de área y regulación del tráfico a la ciudadanía solicitante, que se va a realizar en el área de intervención y/o regulación en espacios públicos del cantón, con la finalidad de brindar las condiciones adecuadas de seguridad para garantizar la integridad física de las personas.	1. Elaborar oficio a la máxima autoridad municipal solicitando el Organismo de desarrollo urbano y planificación para la explotación y tratamiento de áreas y permisos	1. La máxima autoridad municipal, el Director de Obras Públicas y/o de Aridos y Pírcos, para la revisión y análisis de la solicitud presentada. 2. El Director de Obras Públicas de Aridos y Pírcos, para la revisión y análisis de la solicitud. 3. El Director de Obras Públicas de Aridos y Pírcos, para la revisión y análisis de la solicitud. 4. Procuraduría Judicial y Abogado de la Municipalidad Administrativa 5. Despacho de tramitación administrativa sobre el otorgamiento del derecho interno al participante	Lunes (Horario 08:00-17:00)	Valores por trámite, administración de trámite no Lugar donde se administran de tramitación por tramitación de trámite no Lugar donde se administran de tramitación por tramitación de trámite no	10 semanas	Ciudadanía en General	Dirección de Obras Públicas y Jefatura de Aridos y Pírcos	Oficina Municipal del GADM 8 (Eje 4 y Carretera 1: 10- Parque Central de Bolívar)	Oficina de Jefatura de Aridos y Pírcos	No	N/A	N/A	0	0	100%
72	MEJORA GENERAL A CARRILES PORTADIZOS	Desde la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional se le da trámite mediante a la persona de los propios propietarios del todo el centro Bolívar, que consiste en brindar un espacio público de mejor calidad, electricidad, agua, energía, saneamiento y mantenimiento.	Para tener este servicio las personas que pertenecen al GADM 8 en un grupo de atención prioritaria, deben acercarse a la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y solicitar la compra de los materiales de seguridad para su propia unidad.	*Código de ciudadanía	08:00 a 17:00	Gratuito	0:30 min	La persona a ser atendida se dirige a la Unidad, solicita ser atendida en el momento, luego de lo cual se le brinda los signos vitales por el grupo y se controla con la Médico Ocupacional y personal de los casos de emergencia médica		Calles Martín Pared y Avda. Maritima, telef. 02287348	El servicio se recibe en la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	No	N/A	N/A	0	0	100%
73	INDICACIÓN DE RIESGO A CENTROS EDUCATIVOS	Facilitar la movilización de los recursos de las comunidades indígenas en apoyo a las instituciones educativas.	Para acceder a este servicio la ciudadanía del Cantón Bolívar debe mediante oficio realizar el pedido al Sr. Alcalde en el momento que crea conveniente en el Departamento de Cultura para su proceso respectivo.	realizar un convenio con los padres de familia y un contrato con transportista	de lunes a viernes, dentro de los horarios escolares establecidos por las Unidades Educativas	50% Municipalidad, 50% Beneficiarios	periodo escolar	Ciudadanía en general	Jefatura de Cultura y Deportes	Dirección: Carretera Bolívar y Eje 4 (Horario: 08:28-13:04, correo electrónico: comandante@caribi.gob.ve)	oficina	no	N/A	N/A	0	350	100%

N/A

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/06/2020						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (6):											COMISARÍA, LUGA-B, AVALEDOS Y CATATROS, RENTAS, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, RECALADACIÓN, OBRAS PÚBLICAS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (6):											LIC. Luis Molina, Ing. Julio Tapia, Sr. Marco Arévalo, Ing. Mariela Ruiz, Abg. Manuel Díaz, Sr. Luis Realde, Ing. Jonathan Proffilo, Ing. Jaime Gabor, Sr. Juan Carlos Lara, Sr. Marco Benavides, Ing. Rodrigo Tapia						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											comandante@caribi.gob.ve						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(04) 228-7384						