



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|--|--|
| Certificado de no estar afectado por el Plan Regulador | Plan Regulador | Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no esta afectado por el plan regulador del municipio | N/A |
| Emisión de certificado de Línea de Fabrica | Línea de Fabrica | Certificado donde se indican los parámetros de uso y ocupación de suelo para construcciones, y áreas y frentes mínimos para habilitación del suelo. | FORMULARIO DE LÍNEA DE FÁBRICA |
| Aprobación de planos de construcción | Aprobación de planos de construcción | Aprobación de planos de construcción | PERMISO DE CONSTRUCCIÓN |
| Permisos de construcción y reconstrucción | Permisos de construcción y reconstrucción | Permisos de construcción y reconstrucción | PERMISO DE RECONSTRUCCIÓN |
| Pago a los Activos Totales | Impuestos de Activos Totales | Realizar el pago del impuesto anual de 1.5 sobre activos totales a las personas naturales, jurídicas, sociedad de hecho y negocios individuales nacionales y extranjeros que estén obligados a llevar contabilidad | N/A |
| Patentes | Inscripción Profesional | Realizar la inscripción de profesionales, para que puedan presentar planos arquitectónicos en el Municipio | PATENTE |
| Alcabalas | Pago de Alcabalas | Realizar el pago respectivo con respecto al proceso de compra y venta de predios en el sector Rural | PAGO DE ALCABALAS |
| Rodaje | Pago de Rodaje | Realizar el respectivo pago de impuesto de Rodaje | N/A |
| Plusvalía | Impuesto a la Plusvalías | Realizar el respectivo pago de impuesto de Plusvalía | PLUSVALÍA |
| No adeudar al GADMCB | Certificado de no adeudar a la Municipalidad | Es un documento que permite verificar si el contribuyente a cumplido con el pago de impuestos, tasas y contribuciones al Municipio. | CERTIFICADO DE NO ADEUDAR 2020 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | RECAUDACIÓN/OOPP |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | LUIS HERNÁN RUALES PASPUEL, ING. JONATHAN PROAÑO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | lhruales@municipiobolivar.gob.ec pjhonatan@municipiobolivar.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 228-7384 EXTENSIÓN 209 |