

## **Realización de Shows ambientales en las 5 parroquias del cantón Bolívar**

## INFORME REUNIÓN SEMESTRAL CON EL PERSONAL DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN DOMICILIAR DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS

### OBJETIVO

- ✓ Construcción de una cultura de manejo de los desechos sólidos a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.
- ✓ Fortalecimiento de las capacidades operativas del personal del área de desechos sólidos del GAD Municipal del Cantón Bolívar.

### Realización del Taller de Capacitación

Lugar	Fecha	Hora	N° Asistentes
Sala de reuniones del GAD Municipal del Cantón Bolívar	15 de marzo del 2019	12h00	18

**PARTICIPANTES:** Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar:

- ✓ Personal del área de recolección domiciliar de desechos sólidos: Choferes, Jornaleros, Jefe y Técnico/a
- ✓ Responsables de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional: Jefe Dra. Tatiana Pilataxi
- ✓ Director Financiero, Eco. Harold Tobar
- ✓ Jefe de Talento Humano, Dr. Javier Erazo

### AGENDA DE LA REUNION

- Bienvenida a cargo del equipo técnico de la Unidad de Gestión Ambiental
- Exposición del objeto de la reunión "Dotación de equipos de protección personal correspondiente al presente año".

### Desarrollo de la Reunión

Los temas que se trataron en la reunión fueron los siguientes:

- Se presentó a la Jefa de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional el listado y cantidad de prendas de trabajo que se requiere para los jornaleros en el presente año.
- Los Trabajadores expusieron sus criterios para la nueva adquisición: solicitaron se tome en cuenta la calidad de la nueva ropa de trabajo que se compre, ya que el problema radica en las prendas que se adquieren en el catálogo electrónico del SERCOP al no poder observar la calidad del producto, las últimas prendas entregadas no fueron de calidad y las tallas resultaron grandes.
- Se recordó al personal operativo sobre sus obligaciones respecto al uso del equipo de protección personal y vestimenta que deben utilizar, se hizo hincapié en la potestad que tiene la Unidad de Salud y Seguridad

Laboral en cuanto a sanciones económicas y administrativas que tiene en caso de observar incumplimiento por parte de los trabajadores.

- Plenaria de preguntas y respuestas por parte del personal.

## CONCLUSION

El desarrollo de la reunión fue satisfactoria en la cual se comunicó al personal operativo del área de desechos sólidos en la cual se concluyó lo siguiente:

- Se expuso las expectativas de los jornaleros y choferes respecto a la calidad de las prendas de trabajo, para lo cual se analizará y aplicará las mejores estrategias en la compra.
- Se presentó a la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional el listado y cantidad de prendas de trabajo que se requiere para los jornaleros para el año 2019.
- El personal operativo conoce sobre sus obligaciones respecto al uso de mascarillas, guantes, gorra, overol y zapatos para efectuar con seguridad sus funciones diarias. En caso de no utilizarse los implementos entregados, el personal conoce cuáles serán sus sanciones por parte de la Unidad de Salud y Seguridad Laboral.

## COMPROMISOS ASUMIDOS

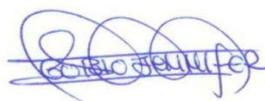
### Nivel Técnico

- ✓ La Dirección Financiera se compromete a aplicar las garantías en caso de prendas de trabajo defectuosas, así como también se buscará varias alternativas para realizar una compra exitosa en todos los requerimientos que se solicite. Se solicitará al proveedor la toma de medidas y opciones para elegir modelos y colores.
- ✓ La Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional realizará el acercamiento con el Comité Paritario de Salud y Seguridad Ocupacional del GADM CB para obtener el pronunciamiento favorable para viabilizar el proceso de adquisición.
- ✓ La Unidad de Gestión Ambiental se compromete a buscar las mejores opciones de compra, respetando el marco de la Ley aplicable en los procesos de compras públicas.

### Nivel Operativo

- ✓ Cumplir a cabalidad con sus obligaciones.
- ✓ Utilizar de forma permanente los equipos de protección y vestimenta entregados por el GADM CB.
- ✓ Cumplir con el horario de trabajo de manera eficiente y a cabalidad.

## F) ELABORADO POR



Ing. Jennifer Gubio  
**TÉCNICA UNIDAD GESTION AMBIENTAL**

**REGISTRO FOTOGRAFICO DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Salón del GAD Municipal del Cantón Bolívar  
15 de marzo del 2019**





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**



**REGISTRO DE ASISTENCIA  
REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ÁREA DE DESECHOS SÓLIDOS**

**FECHA: 15 de marzo del 2019**

**GADM-Bolívar**



**REUNION DE TRABAJO  
PERSONAL DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL  
FECHA: 15 de MARZO DEL 2019  
HORA: 12H00**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE IDENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
Celso Quiroz	Sornalero	040159716-6		<i>[Signature]</i>
HAROL TOBAR I.	DIRECTOR FINANCIERO	040131407-5	0993774829	<i>[Signature]</i>
Tatiana Platax	Unidad de Salud Ocupacional	1003612844	0985056822	<i>[Signature]</i>
Saine Gabo O. Le	Analista de Calidad Ambiental	040125835-0	2282584	<i>[Signature]</i>
Pantaleón Fijos	Apunder de	040046796-5	0992406502	<i>[Signature]</i>
Juan Herrera	Jornalero	0401381314	0997553037	<i>[Signature]</i>
Gustavo Hordice	Guardia	040172549-2	0997557402	<i>[Signature]</i>
Luis Morales	Sornalero	0401999016	0997557431	<i>[Signature]</i>
Johany Ramirez	Jornalero	0401803762	0997557249	<i>[Signature]</i>
Hugo de Angulo	Chofer	0400532347	0997553188	<i>[Signature]</i>
José Gozo	chofer	0400492608	0997553165	<i>[Signature]</i>
Diego Quiros	Sornalero	020186855-9		<i>[Signature]</i>

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**



GADM-Bolívar

MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR

**REUNION DE TRABAJO**

PERSONAL DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL

FECHA: 15 de MARZO DEL 2019

HORA: 12H00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE IDENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
Kaillar Vallejo	Viverista	040112308-5	—	
Edgar Oviedo	Chofer	040036066-0	0994554229	
Arival Ruiz	Chofer	040065026-3	0994278666	
Antonio Ego	Operador de pláticas ambientales	040046496-5	0992402504	
Ayala Guzmán	Carroista	040019158-7		
Jennifer Guiso	JEFE (E)	1003216346	2287384	