Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones					
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	Mantenimiento y Actualización Catastral Urbano - Rural	Traspasos de Dominio (compra-venta), desmembraciones, unificación de predios, rectificación de nombres, rectificación cédulas, rectificación de superficie e ingreso al catastro	130 tramites mensuales	1120 tramites	85%
2	Certificados para Compra - Venta o Traspaso de Dominio	Entrega de Formularios para Compra-Venta (Transferencia de Dominio)	50 tramites mensuales	350 tramites	80%
3	Certificado de Avalúos y Catastros para Préstamos y Trámites Judiciales	Entrega de Formularios para Trámites de Préstamos y Trámites Judiciales	10 tramites mensuales	70 tramites	80%

4	Legalización de Tierras	Legalización de Tierras según Convenio MAGAP, Subsecretaria Tierras y GADMC Bolívar	5 escrituras entregadas	15 escrituras entregadas	25%
5	**CERTIFICADOS DE:** a) Gravámenes b) Constar en el índice c) Historia de dominio	a) GRAVÁMENES: En el certificado consta fecha de inscripción del bien, notaria y fecha de celebración, linderos, gravámenes. b) CONSTAR EN EL ÍNDICE: Se certifica si una persona tiene o no propiedades. c) HISTORIA DE DOMINIO: Toda la forma traslativa de dominio	a**) GRAVAMENES:** 162 **b) CONSTAR EN EL INDICE: 72** **c) HISTORIA DE DOMINIO:** 0 d) **RAZONES DE INSCRIPCION: 2**	1969	100%
6	**INSCRIPCIONES**	El Registro de la Propiedad tiene por objeto la inscripción del dominio y demás derechos reales sobre bienes inmuebles (traspaso de dominio, sentencias, embargos, prohibiciones de enajenar, demandas, hipotecas cancelaciones etc.)	79	1096	100%

7	SINE (Sistema de Notificaciones Electrónicas)	El SINE es una herramienta que se emplea en los Registros de la Propiedad a nivel Nacional, por parte de la DINARDAP la cual genera buenos resultados en cuanto al ahorro de tiempo y simplificación de trámites entre instituciones.	696	11438	100%
8	Certificado de No estar Afectado por el Plan Regulador	Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no esta afectado por el plan regulador del municipio.	7	73	100%
9	Emisión de Certificado de Línea de Fábrica	Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no esta afectado por el plan regulador del municipio	4	53	100%
10	Aprobación de Planos de Construcción	La Municipalidad por medio de la dirección de Obras Públicas, emite una aprobación de planos, avisando los mismos que cumplan con las normas arquitectónicas.	21	30	100%

11	Permisos de Construcción y Reconstrucción	La Municipalidad por medio de la Dirección de Obras Públicas, emite un permiso de construcción una vez aprobados los de planos, y cumpliendo con todos los requisitos.	21	30	100%
12	Recoleccion de desechos sólidos no peligrosos	Realizar la recolección de los desechos sólidos en sitios que no dispongan del servicio.	9039 Beneficiarios	108463	70%
13	Manejo Adecuado de Aceites Usados y Desechos hidrocarburados en la ciudad de Bolívar	Recolección diferenciada de aceite quemado y filtros usados en Lubicadoras, Mecánicas, Propietarios de tractores y Mecánica Municipal.	1 beneficiarios	1 beneficiarios	100%
14	Ejecución de un Plan de Recolección de los Desechos Hospitalarios Generados en Centros de Atención en Salud del Cantón Bolívar.	Realizar la recolección mensual de los desechos infecciosos, cortopunzantes y especiales de todos los centros de atención en salud del cantón	16 establecimientos de atención en salud	192 atenciones realizadas a los establecimientos de atención en salud	100%

15	Ejecución de campañas de fumigación para control de vectores.	Realizar la fumigación "Insitu"de espacios públicos, calles ,avenidas, para el control de vectores.	cero	cero	100%
16	Ejecución de talleres de educación ambiental.	Realizar talleres teórico ó práctico de educación ambiental	CERO	53 Capacitación brindada a 133 personas. 35 servidores públicos y 74 Agricultores, 670 niños del cantón y 67 actores sociales del cantón	100%
17	Certificado de No Adeudar a la Municipalidad	Es un documento que permite verificar si el contribuyente a cumplido con el pago de impuestos, tasas y contribuciones al Municipio	118	1.865	99%
18	Emisión de Títulos de Crédito	Se emite un título de crédito para el pago de certificado de No Adeudar al Municipio, Servicios Administrativos, tasas, impuestos, certificado de Registro de Propiedad, Compraventa, hipotecas expropiaciones y otros	445	5.368	100%
19	Alcabalas y Plusvalías	Pago por el impuesto de alcabalas y plusvalía para la generación de escrituras	69	702	100%

20	BAJA DE TÍTULOS DE CRÉDITO DE PREDIOS RURALES DEL GADMCB	BAJA DE TITULOS DE CREDITO POR DUPLICACION	0	22	100%
21	ORDENES DE EGRESO	BJAS POR SER ENTIDAD DEL ESTADO. Y OTRA	2	2	100%
23	Impuesto Patente Municipal	Pago por Patente Municipal (Actividad Económica que ejerce el ciudadano dentro del Cantón Bolívar)	17	266	98%
23	Impuestos Prediales	Atención al Cliente	DICIEMBRE Urbanos 74 Rural 233 **TOTAL 3307**	Urbanos / Rural Enero 1115 / 2443 Febrero 662 / 1510 Marzo 383 / 867 Abril 318 / 872 Mayo 235 / 541 Junio 216 / 349 Julio 166 / 452 Agosto 42 / 436 Septiembre 83 / 305 Octubre 55 / 281 Noviembre 75 / 268 Diciembre 74 / 233 **TOTAL 3424 / 8847**	100%
24	Venta de Especies Valoradas	Atención al Cliente	**DICIEMBRE** Timbres 0,50 215 Alcabalas 55 Tranfencia de Dominio 52 Escrituras 54 Prestamos 7 Patentes 5 Declaracion. De Pate 5 Certificado de No Adeudar 86 Plusvalia 19 **TOTAL 498**		100%

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Timbres 0,50							324	312	437	378	269	215
Alcabalas	517	362	517	310	201	403	48	89	37	68	66	55
Tranfencia de Dominio	54	60	54	62	47	51	56	95	39	67	67	52
Escrituras	56	54	56	63	51	52	52	94	38	66	67	54
Prestamos	51	57	51	64	46	50	25	11	8	5	15	7
Patentes	9	12	9	12	12	10	41	5	12	7	10	5
Declaracion. De Pate	17	20	17	70	45	35	41	5	12	7	10	5
Certificado No Adeudar	17	20	17	70	45	35	130	153	299	182	121	86
Plusvalia	361	39	361	142	95	107	00	30	12	17	18	19
TOTAL	**1135**	**583**	**1135**	**802**	**555**	**758**	**717**	**794**	**895**	**797**	**643**	**498**

25	Cobro de Títulos de Crédito	Atención al Cliente	DICIEMBRE 395	Enero 360 Febrero 473 Marzo 453 Abril 530 Mayo 400 Junio 454 Julio 497 Agosto 456 Septiembre 296 Octubre 415 Noviembre 382 Noviembre 395 **TOTAL 5111**	10%
26	Permiso de Uso y Ocupación del Suelo para realización de Actividades y Festividades Sociales y Religiosas	La Municipalidad otorga el permiso de uso y ocupación del suelo, a la ciudadanía solicitante, que va a realizar algún evento o festividad social o religiosa en espacios públicos del cantón, con la finalidad de brindar las condiciones adecuadas de seguridad precautelando la integridad física de los asistentes.	3 beneficiarios	79 beneficiarios	100%
27	Arriendo de Bodegas y Local para Cabina Telefónica en el Mercado Mayorista	Arrendamiento mensual de bodegas y locales comerciales	36	36	100%

28	Arriendo de bodegas pequeñas en el mercado mayorista	Arrendamiento mensual de bodegas pequeñas	1	1	100%
29	Arriendo de Locales de Comida en el Mercado Mayorista	Arrendamiento mensual de locales de comida	6	6	100%

30	Arriendo de Restaurante en el Mercado Mayorista	Arrendamiento mensual de restaurante	1	1	100%
31	Pago de Especie Valorada para Ingreso Vehicular de Comerciantes, Agricultores y Ciudadanía en General al Mercado Mayorista	Usuarios vehiculares del espacio comercial del Mercado Mayorista	3.386	3.386	100%
32	Pago de Especie Valorada para Ingreso Vehicular de Comerciantes, Agricultores y Ciudadanía en General al Mercado Mayorista	Usuarios vehiculares del espacio comercial del Mercado Mayorista	560	560	100%

33	Pago de Especie Valorada para Ingreso Vehicular de Comerciantes, Agricultores y Ciudadanía en General al Mercado Mayorista	Usuarios vehiculares del espacio comercial del Mercado Mayorista	406	406	100%
34	Pago de factura por ocupación de puesto en el mercado central parte interna y externa	Usuarios que ocupan el Mercado Central	340	340	100%
35	Pago de factura por ocupación de puesto en el mercado central locales de comida y parte patio para camiones	Usuarios que ocupan el Mercado Central , locales de comida y patio para camiones.	145	145	100%
36	Pago de factura por ocupación de local en el mercado central calle Grijalva	Usuarios que ocupan el Mercado Central , local comercial Mercado Central	11	11	100%

37	Permisos de realización de expectáculos Publicos y actividades Socio-culturales.	Se autoriza la ocupación del espacio publico para la realización de dichos eventos, previo el permiso definitivo de la Intendencia	5	53	80%
38	Permiso de Ocupación de la Vía Pública (Material de Construcción)	Otorgar el permiso de ocupación de vía o espacio público al ciudadano para su correcta utilización	0	0	85%
39	Control del peso y calidad de las papas en el Mercado Central los días viernes de feria.	A partir de las 05:Hoo de la mañana se ubica la bascula en la puerta de ingreso del Mercado Central y con dos Policías Municipales se realiza el control del peso y la calidad de las papas a todos los vehículos que ingresan	5	48	90%
40	Control del peso y calidad de los productos de primera necesidad en las tiendas de todo el cantón	Un día por semana se realiza los operativos de control en las tiendas del cantón de acuerdo a la planificación mensual	6	66	90%
41	Control y Vigilancia con la Policía Municipal en la parte interna y externa del Mercado Mayorista.	Los días lunes, miércoles, jueves y viernes (días de feria) se controla el ingreso, parqueo y seguridad en el Mercado Mayorista.	17	213	90%
42	Control del pago de la Patente Municipal	Solicitar que se acerquen ha pagar hasta el 30 de junio	20	180	95%

43	Entrega de notificaciones para el pago de las Patentes Municipales e impuestos prediales. (morosos)	Entrega personal de la notificación por parte del Policía Municipal designado	0	0	80%
44	Limpieza y mantenimiento del Cementerio Municipal	El comisario municipal planifica limpiezas mensuales del cementerio con la ayudad de los jornaleros municipales	10	346	95%
45	Fumigación de malezas en las vías publicas	El comisario municipal planifica fumigación de las calles y espacios públicos de la ciudad de Bolívar con la ayudad de los jornaleros municipales	1	8	95%
46	SISTEMA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES	La prevenciòn comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la un adecuado proceso de capacitaciòn y control. La prevenciòn es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo.	118	200	100%
47	SERVICIO DE FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN	La fisioterapia se ocupa principalmente de la recuperación física mientras que la rehabilitación, es un trabajo multidisciplinar e integral en el cual interviene además de la fisioterapia, otras disciplinas como la logopedia, la terapia ocupacional, la psicologí, entre otras; lo cual permite mejorar estado de salud del paciente.	57	598	100%

48	Otorgamiento de derecho minero y autorización para la explotación y tratamiento de áridos y petreos (Minería Artesanal y pequeña Minería)	La Municipalidad otorga el permiso de uso y ocupación del suelo, a la ciudadanía solicitante, que va a realizar algún evento o festividad social o religiosa en espacios publicos del cantón, con la finalidad de brindar las condiciones adecuadas de seguridad precautelando la integridad física de los asistentes.	0	0	100%
49	MEDICINA GENERAL A GRUPOS PRIORITARIOS	Desde la Unidad de Seguridad Industria y Salud Ocupacional se da atención mèdica a las personas de los prupos prioritarios del todo el cantón Bolívar, que consiste en brindar un servicio gratuito de medicina general, electrocardiogramas, ecografias preventivas y enfermeria.	292	322	100%
51	MOVILIZACION DE NIÑOS/AS A CENTROS EDUCATIVOS	Facilitar la movilizaciòn de los niños/as de las comunidades distantes el acceso a las instituciones educativas.	350	350	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)			N/A		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	COMISARÍA, UGA-B, AVALÚOS Y CATASTROS, RENTAS, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, RECAUDACIÓN, OBRAS PÚBLICAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Lic. Luis Molina, Ing. Julio Tapia, Sr. Marco Arévalo, Ing. Mariela Ruiz, Abg. Manuel Díaz, Sr. Luis Ruales, ing. Jonathan Proaño, Ing. Jaime Gaibor, Sr. Juan Carlos Lara, Sr. Marcelo Benavides, Ing. Rodrigo Tapia
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	municipiobolivarcarchi@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 228-7384