

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable / junio |
|---|----------------------------|---|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | ALCALDÍA | Impulsar el desarrollo integral del Cantón y la óptima utilización de los recursos de la Institución, acorde a una gestión ágil, transparente y eficiente | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB, Planificación, agenda de actividades |
| PROCESO LEGISLATIVO | | | | |
| 2 | CONCEJO MUNICIPAL | Legislar y fiscalizar la administración municipal, enmarcada en las leyes de la República, en función a lo estipulado en los artículos 326, 327 328 y 329 del COOTAD | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | 2 Sesiones de Concejo GADM CB 0 Resoluciones de Concejo GADM CB |
| PROCESOS ASESORES | | | | |
| 3 | ASESORÍA JURÍDICA | Apoyar el normal funcionamiento de la gestión y función municipal con la oportuna asesoría jurídica, a fin de enmarcar el accionar de la Institución en la normativa legal. El objetivo es brindar asesoramiento en lo que se respecta en los tramites de: 1)Asesoramiento procesal 2) Representación judicial 3) Tramitación y gestión de los procesos judiciales y administrativos 4) Control de señalamientos, plazos y recursos 5) Notificación y ejecución de resoluciones judiciales 6) Preparación y presentación de escritos 7) Embargos y subastas judiciales 8) Auditoria de todas las resoluciones judiciales | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB |
| 4 | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | Planificar y coordinar el desarrollo integral cantonal y prestar asesoramiento técnico para la formulación y estructuración de los Planes de Desarrollo Estratégico Cantonal y las propuestas del Plan de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Territorial Cantonal; canalizando y coordinando las acciones y el trabajo interdisciplinario de los diferentes procesos y subprocesos, así como la elaboración de estudios, documentos técnicos, y la investigación necesaria para mejorar y evaluar la operatividad de los procesos y productos, articulados al Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Nacional del Buen Vivir. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADM CB |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 5 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construcción de obras civiles, elaborar e implementar los pliegos o documentos precontractuales, bases de licitación y modelos de contrato en conformidad a la normativa del INCOP, administrar los servicios públicos de agua potable y alcantarillado y gestionar el proceso de explotación de materiales áridos y pétreos. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | 100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada |
| 6 | COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | Desarrollar la Planificación Estratégica en el GADMCB, proporcionando una metodología para la revisión de la misión, visión y valores del municipio, lo que permitirá estructurar un diagnóstico técnico con ayuda de la herramienta FODA, para de esta manera identificar objetivos estratégicos y en base a ellos seleccionar los lineamientos a seguir. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | 100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada |
| 7 | JEFATURA DE AVALÚOS Y CATASTROS | Mantener y actualizar el catastro de bienes inmuebles urbano y rural del Cantón con la finalidad de crear una herramienta multifuncional que permita una integración a la planificación territorial | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 8 | FISCALIZACIÓN | Fiscalizar, Evaluar procesos de contratación de Obras Civiles bajo las normas técnicas de contratación por el GAD Municipal del Cantón Bolívar. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| PROCESOS HABILITANTES O DE APOYO | | | | |
| 9 | SECRETARÍA GENERAL | Dar fe y oportuno trámite a los actos y asuntos del Concejo Municipal y Alcaldía, así como mantener un archivo organizado de los actos del nivel legislativo y ejecutivo en conformidad a lo establecido en el COOTAD. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | 2 Actas de Concejo GADMCB Resoluciones Administrativas 2 |
| 10 | DIRECCIÓN FINANCIERA | Programar, elaborar, ejecutar, controlar y liquidar el presupuesto institucional en función de los objetivos generales y específicos de la administración municipal | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 11 | CONTABILIDAD | Programar, organizar dirigir, coordinar, controlar todas las actividades contables del GADMCB. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 12 | TESORERÍA | Garantizar la recaudación y disponibilidad de los recursos financieros municipales, que permita cumplir los compromisos institucionales de pagos y verificar que las transferencias se realicen con oportunidad. | disminución de cartera vencida | \$ 2.650,44 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|---|
| 13 | RENTAS | Generar ingresos a través de la correcta emisión de los títulos (impuestos, tasas y contribuciones de mejoras), basándose en la correcta aplicación de leyes, reglamentos, ordenanzas e instructivos, mediante procedimientos transparentes de determinación control y reclamos, brindando una atención ágil y oportuna a los contribuyentes. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 14 | JEFATURA DE TALENTO HUMANO | Desarrollar, administrar, operar y mantener el sistema integrado de desarrollo institucional del Talento Humano para que las autoridades, funcionarios, y servidores del GADMCB cumplan eficaz y eficientemente sus funciones. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 15 | JEFATURA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA | Administrar y gestionar eficientemente los recursos informáticos y de comunicación, mediante la utilización y aplicación de las TIC'S en procesos internos y externos del GADMCB | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 16 | COMUNICACIÓN SOCIAL | Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por el GAD Municipal del Cantón Bolívar, transparentando la gestión Institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional, además de cubrir, contrastar, verificar, procesar y difundir la información generada desde la municipalidad, a través de los diferentes medios escritos, radiales, televisivos e internet. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| PROCESOS SUSTANTIVOS O PRODUCTIVOS/ NIVEL OPERATIVO | | | | |
| | | | 35% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado diariamente la compactación de los residuos sólidos. |
| | | | 42% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado 1 fumigaciones por mes del relleno sanitario |
| | | | 50% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado el 2 avances de chimeneas al año |
| | | | 37% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado el 3 limpiezas por semana. |
| | | | 50% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá adquirido repuestos para coches de barrido y tachos para la municipalidad. |

17 UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Restaurar, reforestar, preservar y conservar sus recursos naturales, para ser aprovechados de forma sustentable amparado en la Ley y proveer servicios integrales de calidad

| | |
|----------------------------|---|
| % de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá colocado 8 tachos públicos en sitios estratégicos del cantón. |
| 50% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá ejecutado el Plan de Monitoreo de calidad de aire, gases y lixiviados del Relleno Sanitario. |
| 100% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado la contratación de servicios profesionales para la compactación y recubrimiento de los desechos sólidos en el Relleno sanitario. |
| % de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá construido 10 mini centros temporales para recolección de envases vacíos de agroquímicos a nivel del cantón. |
| 50% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá entregado indumentaria de trabajo a 17 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental. |
| 70% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá entregado equipos de protección personal a 12 trabajadores de la Unidad de Gestión Ambiental. |
| 100% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de insumos de limpieza una vez/año. |
| 100% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de repuestos y contratado servicios especializados para mantenimiento de vehículos. |
| % de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado la adquisición de kit de herramientas una vez/año. |
| 50% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2017, se contará con 1 traje de felpa adecuado para talleres de educación ambiental |
| % de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado la presentación de 5 shows ambientales en el cantón. |
| 25% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento ambiental de la obra pública que ejecute la municipalidad y actividades que causen impacto ambiental negativo |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | | 7 informes técnicos de seguimiento y control de obra pública | Al finalizar el 2018, se habrá realizado la regularización ambiental de la obra pública que así lo solicite la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Bolívar. |
| | | | 13 Obras Públicas regularizadas en el SUJA | Al finalizar el 2018, se habrá levantado informes técnicos de control y seguimiento del mantenimiento de parques y jardines de la ciudad de Bolívar. |
| | | | 50% de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se habrá realizado la protección de 2 fuentes de agua para consumo humano en el cantón. |
| | | | % de cumplimiento anual | Al finalizar el 2018, se cumplirá con el aporte solicitado en la Ordenanza Provincial para declaratoria de Área de Conservación y Uso Sustentable de la Cordillera Oriental del Carchi. |
| 18 | JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL | Planificar, regular, controlar y ejecutar los planes de desarrollo, arquitectónico, urbanístico y el ordenamiento territorial del Cantón, condición técnica, ambientalista y social. | % de cumplimiento anual | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 19 | EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES | Generar políticas que permitan desarrollar programas educativos, culturales y deportivos en busca de lograr una formación integral que promueva los valores básicos para la convivencia, dirigido a fomentar actitudes responsables y democráticas con la participación activa y solidaria de la comunidad, lo que permitirá ayudar a enriquecer espiritualmente al ser humano involucrando a los agentes culturales para perfeccionar los procesos socioculturales y propiciar un desarrollo armónico y culto de la población Bolivarense. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 20 | COMISARÍA Y POLICÍA MUNICIPAL | Brindar apoyo a los procesos y subprocesos en la verificación del cumplimiento de las normas y ordenanzas; así como las órdenes que emanen del Alcalde y otras autoridades de la Municipalidad, especialmente en materia de higiene, uso de vía pública y otras actividades, dentro de su competencia y, establecer los juzgamientos a los infractores. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 21 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Promover la descentralización y participación ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad rural y urbana, en los procesos de desarrollo local. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |

| | | | | |
|----|---------------------|--|--|---|
| 22 | GESTIÓN DE RIESGOS | Incorporar las Políticas y Directrices del Plan Nacional de Gestión de Riesgos | 100% | Al final del 2018, se tiene un Plan de Contingencia (Epoca lluviosa) elaborado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos |
| | | | 100% | Al final del 2018, se cuenta con un Plan de Contingencia (incendios forestales) elaborado y entregado a la Secretaría de Gestión de Riesgos |
| | | | $\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$ | Al final del 2018, Elaborados 5 Planes de Prevención de Riesgos y actualizada la Agenda Cantonal de Reducción de Riesgos. |
| | | | 70% | Al final del 2018, Un Equipamiento entregado al Cuerpo de Bomberos de Bolívar para actuación en casos de emergencia |
| | | | $\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$ | Al final del 2018, Cuatro brigadas de emergencia del GADM CB capacitadas |
| | | | $\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$ | Al final del 2018, se habrán realizado Dos simulacros de evacuación |
| | | | $\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$ | Al final del 2018, 6 talleres realizados en las parroquias del cantón Bolívar |
| | | | $\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$ | Al final del 2018, se habrán realizado 4 talleres de capacitación |
| | | | 90% | Al final del 2018, se habrá autorizado 50 Planes de contingencia para realización de festividades religiosas, cívicas y patronales |
| | | | 80% | Al final del 2018 se habrán realizado 12 inspecciones |
| 23 | SEGURIDAD CIUDADANA | Contribuir al fortalecimiento de las acciones de la seguridad ciudadana y la superación de los fenómenos naturales, contribuyendo a generar una cultura de prevención con respeto a las leyes y a la convivencia social. | 50% | Al final del 2018, sigue en operación un Comité de Seguridad Ciudadana del cantón Bolívar |
| | | | 60% | Al final del 2018, se habrán pagado la transmisión de datos de 7 cámaras de vigilancia |
| | | | 25% | Al final del 2018, 6 talleres de capacitación realizados |
| | | | 65% | Al final del 2018, 3 barrios de la ciudad de Bolívar cuentan con señalización vehicular horizontal y vertical |
| | | | $\% \text{ de cumplimiento} = \frac{N^{\circ} \text{ ejecutado}}{\text{Total planificado}} \times 100$ | Al final del 2018, se habrán recuperado 6 espacios públicos |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 24 | COMPRAS PÚBLICAS | Facilitar Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar, la Gestión de Compras Públicas en lo relativo a los procesos y procedimientos para la contratación de ejecución de obras, adquisición o arrendamiento de bienes y prestación de servicios, incluso los servicios de consultoría. Muestra en forma cronológica y detallada las diferentes actividades que conforman las fases de la contratación pública dentro del marco de la Ley de la materia, con eficiencia, eficacia y transparencia. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 25 | JEFATURA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | Apoyo logístico en las diferentes actividades que se desarrollen en la Institución | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 26 | UNIDAD DE MERCADOS | Mejorar la calidad de vida de la población, buscando mecanismos para incrementar los niveles de mejoramiento continuo en los mercados Central y juniorista, haciendo cumplir las leyes, ordenanzas y reglamentos, y mas normas municipales. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 27 | AVALUOS Y CATASTROS | Mantener y actualizar el catastro de bienes inmuebles Urbano y Rural del cantón con la finalidad de crear una herramienta multifuncional que permita una integración a la planificación territorial. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |
| 28 | BODEGA | Control detallado y minucioso de los procesos que se realizan en bodega, observando los parámetros de control interno establecidos, mismos que nos llevan al control desde la adquisición, ingreso, almacenamiento y despacho de los bienes al usuario final. | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | Cumplimiento de las funciones y competencias del GADMCB |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| 30 | REGISTRO DE LA PROPIEDAD | <p>NUESTROS OBJETIVOS DE ACUERDO A LA LEY El Artículo 1 de la Ley de Registro señala que son: a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos. b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y, c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse. Contar con información actualizada en el Registro para mejorar la calidad de los datos que se entregan al ciudadano, mediante la tecnificación y modernización del registro, que permita un manejo de la información adecuada.</p> | 100% de cumplimiento de la planificación de junio | 100% cumplimiento de los requerimientos de la DINARDAP (SINE 1, SINE2, RESOLUCION 012) |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No Existe |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 29/06/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | Msc. Alejandro rubio | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | franklin774@gmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (06) 228-7384 EXTENSIÓN 217 | | |