

Realización de Shows ambientales en las 5 parroquias del cantón Bolívar

INFORME REUNIÓN SEMESTRAL CON EL PERSONAL DEL ÁREA DE RECOLECCIÓN DOMICILIAR DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS

OBJETIVO

- ✓ Construcción de una cultura de manejo de los desechos sólidos a través de la educación y toma de conciencia de los ciudadanos del cantón Bolívar.
- ✓ Fortalecimiento de las capacidades operativas del personal del área de desechos sólidos del GAD Municipal del Cantón Bolívar.

Realización del Taller de Capacitación

Lugar	Fecha	Hora	N° Asistentes
Sala de reuniones del GAD Municipal del Cantón Bolívar	07 de febrero del 2018	12h00	18

PARTICIPANTES: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar:

- ✓ Personal del área de recolección domiciliar de desechos sólidos: Choferes, Jornaleros, Jefe y Técnico/a
- ✓ Responsables de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional: Jefe y Técnico
- ✓ Responsable de la Unidad de Talento Humano: Jefe

AGENDA DE LA REUNION

- Bienvenida a cargo del equipo técnico de la Unidad de Gestión Ambiental
- Exposición del objeto de la reunión "Realizar evaluación del servicio de recolección domiciliar, horarios de trabajo, mantenimiento vehicular y dotación de equipos de protección personal correspondiente al presente año".

Desarrollo de la Reunión

Los temas que se trataron en la reunión fueron los siguientes:

- Se expuso al Jefe de Talento Humano los inconvenientes que se tienen en el área de recolección de desechos sólidos, siendo los principales los siguientes:
 - Vehículo recolector Kenworth CMA 1321 sin llanta de emergencia, lo cual está ocasionando dificultades en el trabajo diario. Este faltante no ha permitido dar una solución pronta y segura para continuar brindando el servicio de recolección en la zona rural del cantón.
 - Vehículo recolector Internacional 1015 se encuentra paralizado por falla mecánica desde el 31 de enero del 2018 y hasta la presente fecha no se ha reparado.
 - Existen gastos que los choferes ha realizado para reparar los vehículos recolectores cuando se pinchan las llantas o faltan tornillos, mangueras etc., que se requieren de urgencia, la cuales

debido a la no existencia de una caja chica, estos valores no se pueden reembolsar a la persona que hizo el pago.

- Se expuso al Jefe de Talento Humano el horario de trabajo del personal, donde se señaló las condiciones de trabajo del personal (esfuerzo físico permanente, un solo ritmo de trabajo sin descanso, labores en días soleados o con lluvia) con la finalidad de evidenciar que las condiciones de trabajo son diferentes a las del resto de jornaleros de la municipalidad, por lo tanto se pidió comprensión con respecto al cumplimiento de las 8 horas de trabajo ya que los jornaleros se retiran al culminar la ruta de recolección asignada, la misma que dura aproximadamente siete horas.
- Se presentó a la Jefa de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional el listado y cantidad de prendas de trabajo que se requiere para los jornaleros en el presente año.
- Se recordó al personal operativo sobre sus obligaciones respecto al uso del equipo de protección personal y vestimenta que deben utilizar, se hizo hincapié en la potestad que tiene la Unidad de Salud y Seguridad Laboral en cuanto a sanciones económicas y administrativas que tiene en caso de observar incumplimiento por parte de los trabajadores.
- Plenaria de preguntas y respuestas por parte del personal.

CONCLUSION

El desarrollo de la reunión fue satisfactoria en la cual se comunicó al personal operativo del área de desechos sólidos en la cual se concluyó lo siguiente:

- Se expuso las necesidades que tienen los vehículos recolectores respecto al mantenimiento mecánico.
- Se expuso al Jefe de Talento Humano el horario de trabajo del personal del área de desechos sólidos.
- Se presentó a la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional el listado y cantidad de prendas de trabajo que se requiere para los jornaleros para el año 2018
- El personal operativo conoce sobre sus obligaciones respecto al uso de mascarillas, guantes, gorra, overol y zapatos para efectuar con seguridad sus funciones diarias. En caso de no utilizarse los implementos entregados, el personal conoce cuáles serán sus sanciones por parte de la Unidad de Salud y Seguridad Laboral.

COMPROMISOS ASUMIDOS

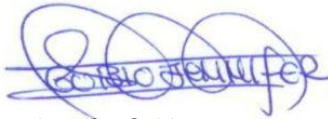
Nivel Técnico

- ✓ Coordinar con la Dirección de Obras Públicas sobre las necesidades que tienen los vehículos recolectores Kenworth CMA 1321 e Internacional 1015.
- ✓ Enviar el listado de requerimientos de vestimenta y equipos de protección a la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional para su aprobación
- ✓ La Unidad de Talento Humano acepta la explicación dada respecto al horario de trabajo del personal del área de recolección de desechos sólidos.
- ✓ Coordinar con la Dirección Financiera para analizar la posibilidad de asignar un fondo económico para arreglo o reparación de daños pequeños de los vehículos recolectores.
- ✓ La Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional realizará el control respectivo a los vehículos recolectores con el objeto de evidenciar la existencia de llantas de emergencia, botiquín, extintores.

Nivel Operativo

- ✓ Cumplir a cabalidad con sus obligaciones.
- ✓ Utilizar de forma permanente los equipos de protección y vestimenta entregados por el GADM CB.
- ✓ Cumplir con el horario de trabajo de manera eficiente y a cabalidad.

F) ELABORADO POR



Ing. Jennifer Gubio

TÉCNICA UNIDAD GESTION AMBIENTAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Salón del GAD Municipal del Cantón Bolívar
07 de febrero del 2018





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**



**REGISTRO DE ASISTENCIA
REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ÁREA DE DESECHOS SÓLIDOS**

FECHA: 07 de febrero del 2018

GADM-Bolívar

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ÁREA DE DESECHOS SÓLIDOS
LUGAR: SALA DE SESIONES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
FECHA: 07 DE FEBRERO DEL 2018
HORA: 12H00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE IDENTIDAD	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1. Smilcar Vallego	Unidad	040112908-5	0938392143	
2. Diego Quims	Recolección	0110186855-9	0997557216	
3. Tania Cruz	Recolección	040153716-6	0997557162	
4. Hugo de Argueta	Chofer	04005224-7	0997557188	
5. Johnny Ramirez	Recolección	040180376-2	0997557249	
6. Leopoldo Basso	SECRETARIO	010073378-2	0929171274	
7. Luis Salazar	Jornaleiro	100321868-5	0939616299	
8. Edgar Oviedo	Chofer	040086066-0	0997557229	
9. Wilson Morias	Guardia	1400261957	0997557399	
10. Angel de Jesus Garcia	Vivero de Jefe UGEB	040067167-4		
11. Julián Tapia Farfán	JEFES UGEB	100203955-8	0953494387	
12. Micaela Acebo M.	JEFES UGEB	4263963	0996465719	

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ÁREA DE DESECHOS SÓLIDOS**

LUGAR: SALA DE SESIONES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR

FECHA: 07 DE FEBRERO DEL 2018

HORA: 12H00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE IDENTIDAD	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1. JAVIER ERASO V.	JEFE TALENTO HUMANO	0400868113	0939041766	
2. Luis Morales	So-nalozu	0101992016	0997557431	
3. Gustavo Vardiez	Guardia	040133549-2	0997557402	
4. David Zuniga	Jornalero			DZ
5. Wilmar Andrés	Oficina	140832685-3	0994411369	
6. Jennifer Guiso	TÉCNICA	1002216346	2287389	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Realización de Shows ambientales en las 5 parroquias del cantón Bolívar

**INFORME REUNIÓN CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
PARA RECONOMIENDO POR BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES (PUNTO VERDE)**

Objetivo Principal

- ✓ Cumplir con el mandato obligatorio para la obtención de reconcomiendo ambiental de Punto Verde al edificio municipal.

Objetivos Secundarios

- ✓ Construcción de una cultura ambiental de reducción del nivel de contaminación y consumo de agua, luz, papel y desechos sólidos debido al ejercicio de las funciones que los servidores públicos ejecutan en el edificio municipal.
- ✓ Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos del GAD Municipal del Cantón Bolívar para implementar un plan de buenas prácticas ambientales al interior del edificio municipal.

Realización del Taller de Capacitación

Lugar	Fecha	Hora	N° Asistentes
Sala de reuniones del GAD Municipal del Cantón Bolívar	08 de febrero del 2018	09h00	24

PARTICIPANTES: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Bolívar y Ministerio del Ambiente

- ✓ Servidores Públicos del GAD Municipal del cantón Bolívar: Dirección Financiera, Avalúos y Catastros, Planificación, Rentas, Recaudación, Cultura y Deportes, Concejo de Protección de Derechos, Gestión Ambiental, Secretaria General, Sindicatura , Tesorería y Unidad de Talento Humano.
- ✓ Técnico delegado de la Dirección Provincial del Ministerio del Ambiente: Ing. María Isabel Paucar.

AGENDA DE LA REUNION

- Bienvenida a cargo del equipo técnico de la Unidad de Gestión Ambiental.
- Exposición sobre "Implementación de Guía de Buenas Prácticas Ambientales" a cargo del Técnico delegado de la Dirección Provincial del Ministerio del Ambiente.
- Elección de integrantes para las Brigadas de cuidado del agua, electricidad, papel y residuos sólidos.

Desarrollo de la Reunión

Los temas que se trataron en la reunión fueron los siguientes:

- Reconocimiento ecuatoriano ambiental punto verde por buenas prácticas ambientales en dependencias administrativas del sector público y privado, conforme lo establece el Acuerdo Ministerial 140 del 4 de noviembre del 2015.
- Problemas detectados en el uso del agua en el edificio municipal y posibles alternativas de mejora
- Problemas detectados en el uso de la electricidad en el edificio municipal y posibles alternativas de mejora
- Problemas detectados en el uso del papel en el edificio municipal y posibles alternativas de mejora

- Problemas detectados en el manejo de los residuos sólidos en el edificio municipal y posibles alternativas de mejora
- Conformación de brigadas de cuidado del agua, electricidad, papel, manejo de residuos sólidos.
- Plenaria de preguntas y respuestas por parte del personal.

CONCLUSION

El desarrollo de la reunión fue satisfactoria en la cual se comunicó al personal operativo del área de desechos sólidos en la cual se concluyó lo siguiente:

- El GAD Municipal del Cantón Bolívar, capacitó a los servidores públicos sobre la obligatoriedad de obtener el Reconocimiento ecuatoriano ambiental punto verde por buenas prácticas ambientales de la dependencia administrativa de la municipalidad.
- Se eligió a los responsables de las brigadas para el cuidado del agua, electricidad, papel y residuos sólidos, recayendo en los siguientes servidores públicos:

Guardián de agua	Cristina Arévalo
Guardián de luz	Jessica Carillo
Guardián de Papel	Jennifer Gubio
Guardián de Residuos Sólidos	David Coral

COMPROMISOS ASUMIDOS

Nivel Jerárquico Superior

- ✓ Unidad de Talento Humano coordinará fecha para conformación del Comité de Gestión del Plan de Buenas Prácticas Ambientales del edificio municipal.
- ✓ Jefes y Directores, brindarán las facilidades para que el personal a su cargo asistan a las capacitaciones.
- ✓ Unidad de Gestión Ambiental gestionará la adquisición de tachos diferenciados por colores para implementar la clasificación de los residuos sólidos en la municipalidad.
- ✓ Hasta el mes de marzo 2018 se aprobará el Reglamento para la conformación y funcionamiento del Comité de Buenas Prácticas Ambientales del GAD Municipal del Cantón Bolívar.

Nivel Administrativo

- ✓ Cumplir a cabalidad con sus obligaciones respecto a la reducción de consumo en agua, electricidad, papel y residuos sólidos
- ✓ Los responsables de las brigadas recopilarán información correspondiente al año 2017 respecto a consumo de agua, luz, papel y generación de residuos sólidos para levantar los indicadores de la línea base con la cual se inicia el proceso de implementación del Plan de Buenas Prácticas Ambientales, dicha información se entregará al responsable del SUIA-Punto Verde hasta el 28 de febrero del 2018.

F) ELABORADO POR

Ing. Jennifer Gubio

TÉCNICA UNIDAD GESTION AMBIENTAL

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Salón del GAD Municipal del Cantón Bolívar
08 de febrero del 2018





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR



REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ÁREA DE DESECHOS SÓLIDOS

FECHA: 08 de febrero del 2018

GADM-Bolivar

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
CAPACITACION PARA ACREDITACION DEL EDIFICIO MUNICIPAL COMO PUNTO VERDE
LUGAR: SALA DE SESIONES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
FECHA: 08 DE FEBRERO DEL 2017

HORA: 09H00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE IDENTIDAD	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1. JAVIER ERASO VILABREZOL	Jefe UN. Trámite / Curato	040086843	0939044766	
2. MARIA ELENA ROBON V.	Asis. Recaudación	0400567202	0997557817	
3. Cristian PEVALO	Aux. Contabilidad	100154519-1	098523592	
4. Marlene Jácome	Analista Contabilidad	040131703-7	0985694336	
5. Zoila Tapia	Guardalmacen	040091141-8	0944553174	
6. Angelica Arevalo	Aux. Contabilidad	0401096011	0982081176	
7. Carlos Campos	Asistente admind	0400897039	0980683841	
8. Edison Collico	Instructor Deportivo	100210244-8	0992553077	
9. Wilinton Narvaz	Instructor Deportivo	040145762-7	0937557653	
10. Cristina Pizarro	Tesoreria	100363394-6	0997538968	
11. María Aída Pizarro	Técnico MAE	0401094669	0988584405	
12. JENNIFER GOSIO	Técnica GADNCO	1003210846	0989280610	

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR



MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR
CAPACITACION PARA ACREDITACION DEL EDIFICIO MUNICIPAL COMO PUNTO VERDE

LUGAR: SALA DE SESIONES DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN BOLÍVAR

FECHA: 08 DE FEBRERO DEL 2017

HORA: 09H00

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CEDULA DE IDENTIDAD	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1. Alejandro Rubio	Dir. Planificación	100222612-2	0980659447	
2. Jessica Carrillo	Asistente Adm.	040168103-6	0985217640	
3. Manuel Vico	PROBATOR PUNTO VERDE	040111098-6	0997557237	
4. Marlon Prmas	CCPID-B	0401687215	0960758896	
5. David Coral	Notificador	040161977-9	987-384	
6. Damián Tamehain	Secretario Técnico	040177846-9	0997281077	
7. Robinson Fariña	SECRETARIO GENERAL	100260030-7	0995757433	
8. Andrés Pozo	Asistente Administrativo	040112344-3	0991394904	
9. Daniela Pantoja	Analista Presupuesto	040167484-1	0981325160	
10. Marlene Simbaña	ASISTENTE TESORERÍA	040120872-6	0991557718	
11. Vinicio Molina Portillo	Analista Jurídico	040154918-3	0983252953	
12. Cynthia Chamarro E.	Analista Talento Humano	100340886-9	0993347917	