

| | | | | dlesse | virios que afrere y las | | | rencia y Acceso a la Informa | | ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| No. Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Regulating pare to difference del servicio (Se derbrei Instarlin requisatos que engo la chibencale del sentidos y dende se debierano) | Procedmiento interno que sigue el servicio | Morario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Conto | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Sernanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadaría en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Direction y billiform de la eficies y dependancia que efices el asonicio (les para directiones e la pigione de terio del este unals y/o descripcio missano). | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correc electrónico, chat en linea, contacto center, call center, tel éfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por inhemet (on line) | Número de ciududanos/ciudadanas que accederon al servicio en el último período (mensual) | Númeno de ciudadamos/sistedanos que accedieron al servicio accendativo | n Porcentaje de satisfacción sobre el suo del servicio |
| Mantenimiento y Actual Jación Catastral Urbano - Rural | Traspasos de Dominio (compra-venta), desimembraciones, unificación de predios, rectificación de nombres, rectificación de superficie e ingreso al catastro | La solicitud se la nealiza de forma verbal | Coldada de Cuclastelnia. Contrava legislizada. Contrava legislizada. Contrava de reposito. Para Diumentracciones adjuntar planos aprobados por el GAO Bolliar (cd) | Pavisión de la discumentación cegún base de datos. Cambios se los realiza de el Sistema AME | 08:00 a 17:00 | Gratulto | Inmediato | Ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONS, | Oficina de Avalúos y Catastros | Direction: Carcia Moreno y Egas (seq.) Bollour – Carcin – Instabutar Belfeene: (5/13) (56) 228 7284 Belfeene: (5/13) (56) 228 7284 State – Carcin – State – St | Trámite se lo realiza en la oficina de Avalóss y Catastros | No | N/A | N/A | 150 tramites mensuales | 900 trámites | 85% |
| Certificados para Compra - 2 Venta o Traspaso de Dominio | Entrega de Formularios para Compra-Venta (Transferencia de Dominio) | La solicitud para trámites de escrituras es verbal | Cartificades para exortura: 1 Escritura vendedor. 2 Cartificados hagina vendedor. 3 Certificados hagina de Propiedad. 3 Certificados hagina de Propiedad. 3 Certificados vendedos de Propiedad. 5 Certificados vendedos de Cartificados vendedos de Cartificados vendedos encepados vendedos. 6 Para desementecaciones pianos aprodusdo por GAD Bollivar (nd). | Se revisa documentación presentada por el propietario. Se procede lineado de los formularios. Interese de información soficiales. | 08:00 a 17:00 | Formularios para escritura, transferencia de dominio y alcabalas y mas servicios administrativos total 9,15 usd | Inmediato | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, | Oficina de Avalúos y Catastros | Direction: Carcia Moreno y Egas (osq.) Bollour – Carcin – Instabutus Bollour – Carcin – Instabutus Bollouses: (\$10) (\$10) 229 7284 Bollouses: (\$10) (\$10) 229 7284 Solio Web- Instable Association (singleton) as ash as Solio Web- Instable Association (singleton) as ash as | Tramito se lo realiza en la Oficina de Avalúos y Catastros. | No | TRANSFERENCIA DE DOMINIO. | <u>NA</u> | 50 tramites mensuales | 300 trámites | 80% |
| Certificado de Avalidos y 3 Catastros para Préstamos y Trâmites Judiciales | Entrega de Formularios para Trâmitos de Préstamos y Trâmitos Judiciales | La solicitud para Certificado de Avalidos y Catastros para Préstamos y Trámites Judiciales presentar solicitud realizada con abogado | Certificado de Avalóns y Catatres. 1- Cada de cuidacea. 1- Cada de cuidacea. 1- Cada de Certificado de Mayor de Propueda d. 4- Carrio responte acutad. 1- Carrio resp | To revita la documentación presentada por el propietario. To procede lineado de los formularios. Tomega de información soficituda. | 08:00 a 17:00 | formularios para Escritura, Transferencia de Dominio y Acabala mas servicios administrativos total 9,15 usd | Irmediato | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, | Oficina de Avalúos y Catastros | Direction Carcia Moreno y Egis (seq.) Balliari — Carcia — Inshabura Relatione (2019) (109, 2014) General Carcia — Carcia | Tramite se lo realiza en la Oficina de Avalúos y Catastros. | No | TRANSFERENCIA DE DOMINIO | N/A | 5 trámites mes | 30 trámites | 80% |
| 4 Legalización de Tierras | Legalización de Tierras según Corvenio MAGAP, Subsecretaria Tierras y GADMC Bolivar | Solicitud enviada al Acalde o a la Subsecretaria Tierras | Cursticado de no Adeudar al Município | Nevisar si se encuentra catastrada la propiedad o en su caso asignar clave catastral y elaborar ficha catastral y lienar formulario para transferencia de dominio por adjudicación, entregar al Registrador de la Propiedad para su respectivo registro. | 08:00 a 17:00 | gratuito | 10 escrituras por mes | Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, | Oficina de Avalúos y Catastros | Dirección: Garcia Moreno y Egas (esq.) Bolivar - Carchi - Indiabura Teléfono: (993) (06) 228 7384 Correo Beterfono: grate y alcollement i poboli sar gob es Sitio Web: http://seese municipiololoji sar gob es | Tramite se lo realiza en la oficina de avalúos y catastros. | No | N/A | N/A | 30 escrituras entregadas | 180 escrituras entregadas | 80% |
| CERTIFICADOS DE: 3) Oxydramos b) Constar en el indice () Historia de domenio | a) GRAVÁMENES: En el certificado consta fecha de inscripción del leven, notaria y fecha de celebración, indiverso, gravámenes. b) CONSTAR EN EL ÍNDICES contifica si una persona tiene o no propiedades. () HSTORRA DE CONINIO. Toda la forma traslativa de dominio | Solicitar el certificado en ventantilla del Registro de la Propiedad Realizar el pago Correspondiente del corrilo ado en ventantilla de Recaudación del GADM. [previo obbanción del thulo de crédito en la oficina de Rentas del GADM.) | Costes SCUCITA. 1) Progressive del fromustria - Escrituris del innuesde o copia de Calista de crystadania. 1) Units fercer a Percona - Solicitad dirigida el Regiono de la Propinted y copia de calida. | of DIAMONDERS Care Tax appetition y received and an operatures as the text has to be against a to separate as the second and t | 08:00 a 13:00 - 14:00 a 17:00 | a) GRAVAMAENES: 10,00 USD. b) CONSTANT EN EL RIGOCEL 4,00 USD. c) HISTORIAL DOMANIO - 4,00 USD. NODE: a extervalor se les suma los gastos administrativos | a) GRAWAMENES: de 15 minutos a 2 horas. b) CONSTAR EN EL BNDICE: de 15 minutos a 30 minutos. c) HISTORIA DE DOMINIO: de 30 minutos a 1 h. | Público en general | Registro de la Propiedad | Consider Gards Marine arene (gas y Suize Ballows - Courth - Installance Suizeess - Courth - Installance Suizeess - Courth - Installance Courter Suizeess - Courter Suizeess - Courter Suizeess - Courter Suizeess - Courter S | Oficina Registro de la Propiedad | No | N/A | N/A | a) GRAVAMENES: 152 b) CONSTARE HE LÍNDICE: 17 CHESTORA DE DOMINO: 0 d) RAZONES DE INSCRIPCIÓN: 1 TOTAL 170 | 996 | 100% |
| o INSCRPCIONES | In Regions de la Propiedad de la Propiedad a lame per cipto la intercepción del demois y demá desenhos reales desenhos estados desenhos estados estados de la companya estados de la companya demois demois | hor ventualill. del Regisso del la Propissión del citte la incripción regissor Realizar el pago correspondiente del compositorio del correspondiente del sente del ventualità de fracustación del cida fila principalità de fracustación del stato de crédito en la uniciona de filamente del cidado, en cidado del credito del cidado, en cidado del credito del cidado, en cidado del credito del cidado, en cidado del cidado, en la cidado del cidado, en cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del cidado del ci | Ampaire for the investigations of the object of designation. Confidence and the space of designation of the object of the objec | books y colds was de lata traplactions de domina particiones (Es tion activas i inscribiones con revisados para sabor si cumplen con para su collisión de la collisión de | 08:00 a 13:00 - 14:00 a 17:00 | veria de acuerdo al acto a inscribira e yo cuentia (de acuerdo a la ordenanza) | de la 4 dius | Público en genere | registro de la Propiedad | Carrendes Gures Morros erros (gas y Sucre Salvar - Cartin - Institutura Fallence (1991) (6) 223 2-79 Cover Beterform: produce the beautiful cartiful resident Dates (1991) (1992) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) (1994) | Oficina | Мо | MA | MA | 16 | 441 | 300% |
| SINE (Sistema de Notificaciones Electrónicas) | El SINE es una herramienta que se empléa en los Registros de la Propiedad a nivel Nacional, por parte de la DINAMENTA la cual genera buenos resultados en cuanto al ahorro de tiempo y simplificación de trámites entre instituciones. | Se accede al contacto SINE – DINARDAP en donde la institución solicitante ereite un comunicado el cual es reenviado a todos los registros de la propiedad del ecuador para que sea atendido de inmedia to | The discount of the properties of the Properties. The debe cumplif con clients normal para dar complimients a line stablecide on los comunicados, que ingresan a través del Stiff para podes ser inscritos o emisir respuesta | detallando lo que se realizó. | Sistema electrónico sin horario y a mando de la DINASDAP | Caro | 15 minutos | Jugados Penales, Jugados Civiles, Servicio de Rentas Internas, AGD, Centraloria General del Estado, Fiscalia General del Estado, ESS, GAD'S, Banco Central del Ecuador etc. | Oficina Registro de la Propiedad | Careadan Gurci Morron entre (gas y Sucre Ballian - Carchi - Inshabura Padelanes (SR) (1) Gas 23 24 79 Carren Besterion: regulario per Patennal and Stor Web, that "Faces montambelling data of | Pagina web DINARDAP | Si | N/A | Link | 243 | 756 | 100% |
| Certificado de No estar 8 Afectado por el Plan Regulador | Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no esta afectado por el plan regulador del municipio. | Ingreso del plano Análisis y verificación de la información Aprobación del trámite | Copia de la Cédula de Gudadania y certificado de votación, certificado de avalúos | Información de proceso de trámite Pago de valores pendientes y obtención de formularios Recepción de requisitos Intepeción de predio Revisión de ocumentación y emisión de oficio de pedido de cobro Emisión del certificado | 08:00 a 13:00 14:00 a | Gratuito | 15 minutos | Público en general | Dirección de Obras Publicas | Direction: Garcia Moreno y Egas (esq.) Bolivar – Carchi – Intibabara Thillionos: (593) (06) 228 7218 Correo Beterforie: municipidobil varcarchi @gmail.com Sitio Web: http://www.municipidobilvar.gob.ec | Oficina | No | N/A | N/A | 1 | 32 | 100% |
| Emisión de Certificado de Linea de Fábrica | Emisión de certificación en donde se indica que el predio solicitante no esta afectado por el plan regulador del municipio | Ingreso de requisitos Análisis y verificación de la información Aprobación del trámite | Copia de la Códula de Ciudadenia y certificado de votación formulario de cinea de Fábrica , a certura | Información de proceso de trámite Pago de valores pendientes y obtención de formularios Recepción de requisitos Integración de predio Revesión de decommenación y emisión de oficio de pedio de cobro Emisión del certificado | 08:00 a 13:00 14:00 a | Gratuito | 15 minutos | Público en general | Dirección de Obras Publican | Directión: Clarcia Moreno y Epis (sisq.) Bolivar – Carchi. – Imbabura Platéfonos: (993) (69) 228 2728 Platéfonos: (993) (69) 228 2728 Correo Esterdinos: menical pobliciar carchi (Pamali con Sitio Web: http://www.maniciainfoliaya.gob.us . | Oficina | No | FORMULARIO DE LÍNEA DE FABRICA | N/A | 21 | 68 | 100% |
| 10 Agrobación de Flanos de Construcción | La Muricipalidad por medio de la dirección de Obras Públicas, emite una aprobación de planos, wistando los mismos que cumplan con las normas arquitectónicas. | Ingreso del plano Andilisis y werificación de la información Aprobación del trámite Información Informació | Coria de la Cédula de Cualadaria y certificado de votación formulario de cisivado de Tabrico, formulario aprobación de primo, formulario del MOR, copia de accessor, copia de cisivado de Tabrico, formulario aprobación de primo, formulario del MOR, copia de accessor, copia de cisiva por del mismo en Producti, ven copias de placeno arquinectoricos antificialmente, paga de sias por de cello en expectivo. | 1. Información de procesa de talcalment. 2. Engla central especialista y obbasción de formularios. 2. Engla central especialista y obbasción de formularios. 2. Engla central especialista. 2. Engla central de predio de carpeta. 2. Parella cina de la compania de carpeta. 2. Parella cina de campania de carpeta. 2. Parella cina de decimientación y envisión de oficio de predio de cobro de value de carpeta. 2. Envisión y a situado de comentación y envisión de objecto de cobro de value de carpeta. 20. Envisión de carpeta de comentación y envisión de cobro de predio de cobro de predio de cobro de carpeta de | 08:00 a 13:00 14:00 a | 0.1% x costo de cada metro cuadrado de construcción | 1 dia | Público en general | Dirección de Obras Publicas | Streades Curcis Mormory Egis (see) Relieur - Corch - Institutus Relieure (2014) (1916) 227 221 221 221 221 221 221 221 221 221 | Officina | No | APRORACIÓN DE PLANOS | N/A | í | :: | 100% |



| | | | | _ | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-------------------------------------------------------|------|
| Permisos de Construcción y Reconstrucción | La Municipalidad por medio de la Dirección de Obras Públicas, emite un permiso de construcción una vez aprobados los de planos, y cumpli endo con todos los requisitos. | Ingreso del plano Análisis y verificación de Ia Información Aprobación del trámite | Copies a las Collatio de Ciculationino y confirmidando de vintación formadario de Premior Construcción, quide a describuxa, opia de carsa de page del Impuesto Predicti, ven capias de giú amos arquelectrimos y extracturados, page de sas a por travella capacitico. | La información de proceso de tráveiros Paragio devisiónes periodes podemo fina formadación 2. Pereguinto de la requisión y aceptación de forma La frecupión de la requisión y aceptación de forma La codificación e injesto de carpeta de También y vallado de públicos exerciparada del de Paradición y vallado de públicos exerciparada de Paradición y vallado de públicos exerciparada de Paradición y vallado de públicos de cedera de Paradición y vallado de públicos de públicos de cedera de Paradición y vallado de públicos de públicos de cedera de Paradición y vallado de centralización de Paradición y vallado de centralización de Paradición y vallado de centralización de Carpeta de Paradición de Carpeta 12. Sellado y vertego de documentación 12. Sellado y vertego de documentación 13. Sellado y vertego de documentación 14. Sellado y vertego de documentación 15. Sellado y vertego de documentación 16. Sellado y vertego de documentación 1 | 17:00 | o 0.2% x costo de cada metro cuadrado de construcción | 15 minutos | Público en general | Dirección de Obras Publicas | Coreción: Carciá Moreno y Egis (osq.) Biolisar - Carciá - Instalacia: Biolisar - Carciá - Instalacia: Biolisar - Carciá - Instalacia: Biolisar - Carciá - Biolisaria: Biolisaria: Carció - Biolisaria: Biolisaria: Carció - | Oficina | No | premiso de construcción | ₩A | 6 | 10 | 100% | | | | | | | | | |
| Recolección de Desechos Sólidos no Peligrosos | Realizar la recolección de los desechos sólidos en sisios que no dispongan del servicio | Entregar la solicitud de ampliación de la cobertura del servicio de recolección de desechos sólidos en Acaldía. | Numificar que las condiciones de visitidad sean transitables y en buenas condiciones que permisus el injence del velocidor recordector al visito. Zagragid des untilem conscipció velorizada en de 300 ct/ss., para posteriorimente entregar la 2.5 se solicitori del velocidor del 300 ct/ss. para posteriorimente entregar la 3.1 se solicitorid debe contener subcasión del lugar, número de viviendas existentes y solitimo de contecto. | Pago de timbre municipal La solicitud de ampliación de cobertura llega a la missima anteridad de la indiction de compliación de cobertura llega a la missima anteridad de la indiction de la provisión del Servi dio para anallatis a Para a la direa responsable de la provisión del Servi dio para anallatis a provinculariam del de recibilidad a del compliación del la recipion del la responsable la respons | 08h00 a 17h00 | 1 USD +5% del consumo del agua potable | 15 dias | Ciudadania en general | Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.B) | Obreaden: Carcia Moreno y Egis (eq.) Bolisar - Carcia - Inthibitoria Bolisar - Carcia - Inthibitoria Bolisar - Carcia - Inthibitoria Santa - | Oficina de la UGAB | No | AND THROUGH HAD DE MODESTAND FOR THE STAND OF THE STAND O | N/A | 9038 | 54232 | 70% | | | | | | | | | |
| Manejo Adecuado de Aceites Usados y Desechos Hidrocarbonados en la Ciudad de Bolivar | Recolección diferenciada de aceite quemado y filtros usados en Lubricadoras, Mecánicas, Propietarios de tractores y Mecánica Municipal | Entregar oficio a la máxima autori dad municipal, para tener acceso al servicio de recolección. | Ser generadores de desechos peligrosos (jubricadoras, mecánicas, propietarios de maquinaria atc) | La méxima autoridad sumilla a la Unidad de Gestión Ambiental, para la revisión y análisis de la solicitud precentada. 2.1 fiquipo Técnico de la LOGA enaliza la inspección al generador. 3. Los was realizada la inspección la UGAd coordina la ficilia de necificación. | 08h00-17h00 | Gratuito | Una semana | Ciudadania en general | Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.B) | Direction: Garcia Moneno y Egas (incl.) Bolivar – Carcin – Inthibutura Telefoneo. (1953) (incl.) 228 7384 EG 221 Telefoneo. (1953) (incl.) 228 7384 EG 221 Govern Elefoneo. (incl.) (incl.) (incl.) (incl.) (incl.) (incl.) Boliv Web; <a espacios<br="" href="https://doi.org/10.1007/j.com/money/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/december/decemb</td><td>Oficina de la USAB</td><td>No</td><td>ANSIRO LIMBORELLINO DE PROCESOROS - DILUD SERVICIOSMANE AO DE ACETES UNADOS par</td><td><u>N/A</u></td><td>10 beneficiarios</td><td>20</td><td>100%</td></tr><tr><td>Ejecución de un Plan de Recolección de los Desechos 14 Mospitalarios Generados en Centros de Atención en Salud del Cantón Bolivar</td><td>Realizar la recolección mansual de los desechos infecciosos, corto punzante y especiales de todos los centros de atención en salud del Cantón</td><td>1.Entregar oficio a la máxima autori dad municipal, para tener acceso al servicio de recolección.</td><td>See generationes de dissectors biopelityrosos.</td><td>La máxima autoridad sumilla a la Unidad de Gestión Ambiental, para la revisión y análisis de la solicitud presentada. ZEI Equipo Yécnico de la UCAB realiza la inspección al generador. Una ver realizada la inspección la UCAB coordina la fecha de recodección.</td><td>08h00-17h00</td><td>Gratuito</td><td>Una semana</td><td>Centros de atención en salud</td><td>Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.B)</td><td>Direction: Garcia Moreino y Egais (esq.) Bolivar – Carchi – Hobabaria Teléfonos (1931) (6) 228 7384 Est 221 Teléfonos (1931) (6) 228 7384 Est 221 Strone Bisterfolios municipal dela plantar part hi figural i com Stro Welt- Into / Teores municipal dela planta gab.ac</td><td>Oficina de la USAB</td><td>No</td><td>SULIO DE PROCESO - POE- FULIO DE PROCESO - POE- FULIO DE PROCESO - POE- SUCOLECCION HOSPITALARIOS</td><td>N/A</td><td>16 establecimientos de atención en salud</td><td>96 establecimientos de atención en salud</td><td>100%</td></tr><tr><td>Ejecución de Campañas de 15 Fumigación para Control de Vectores</td><td>Realizar la fumigación " insitu"de="">públicos, calles Javenidas, para el control de vectores | 1.Entregar oficio a la máxima autoridad municipal, para acceder al servicio de fumigación | Informe del Cantro del Salud. Tener a deposición el producto químico para la fumigación. | La máxima autoridad sumilla a la Unidad de Gestión Ambiental, para la revisión y análisis de la solicitud presentada. ZE Equipo Técnico de la UGAB realiza la inspección a la comunidad solicitante 3. Una ver realizada la inspección la UGAB coordina la fecha de famigación. | 08h00-17h00 | Gratuito | Una semana | Ciudadania en general | Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.B) | Directión: Garcia Moreno y Egas (esq.) Bolivar – Carchi – Imbabura Teléfonos: (993) (06) 228 7344 Ext 221 Correo Bectrónico: marcias debit javaras hi filganal I com Sitio Web: http://www.municipiobolivar.gob.ac | Oficina de la USAB | No | ANDIO LIMINE LUJO DE PROCESOPOS FLUJO SERVICIOSES ENVICO DE FUNCIACIÓN ME | N/A | Sin solicitudes | 3 comunidades (Pusir Grande, Tumbatú, San Vicente) | 100% |
| Ejecución de Talleres de Educación Ambiental | Realizar talleres teórico ó práctico de educación ambiental | Entregar solicitud a la máxima autoridad para acceder al servicio de talleres de educación ambiental | Ser Institución, organización sin fines de hucro. Disponer de espacio físico que facilita la realización del tabler. Si solo de la desenda de la consense obsección de la legar, niemes participantes y teléfono de condacto. Negar de un felidor municipal validirizado en 650 cher, para posteriormente enfregar la deficiel de la Acade. | La solicitud dellega a la máxima autoridad de la institución. Pasa a á rea r esponsable de la provisión del Servicio. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a la solicitud. 4. En caso de ser favorable la respuesta inmediatamente se coordina la ficha de ejecución del taller. | 08h00 a 17h00 | Gratuito | 15 dias | Ciudadania en general | Unidad de Gestión Ambiental (U.G.A.B) | Dêrecdên: Garcia Moreno y Egas (esq.) Bolivar - Carchi - Imbabara Teléfono: (593) (6) 228 7384 Est 221 Correo Beterdêno: Immedicate del part archi filmali com Silo Well- Into l'Insus maricialolololi y a gob. pc. | Oficina de la UGAB | No | ANEXO LIBRARIFILLIO DE VIDESESTREFILLIO DE SERVICIONAL ESSE DE EDIDOACIÓN AMBIENTAL DE | N/A | 200 ciudadanos del cantón Bolívar | 256 ciudadanos | 100% | | | | | | | | | |
| 27 Certificado de No Adeudar a la Municipal idad | Es un documento que permite verificar si el contribuyente a cumplido con el pago de impuestos, tasas y contribuciones al Municipio | Obtener un certificado de no adeadar en EPMANA-8 si el cirlicitante e de la ciudad de Bolina-, barrio Pintalia de Bolina-, barrio Pintalia de Posici Caración de la Ciudad de Bolina-, barrio Pintalia de Posici Caración de la Giórica de Rentas para la compra del Germulario. Se Rentas para la compra del portugiario en la ventanilla de reccudación. A. Acercarse con el formulario a la oficina de Tocrutario a la oficina de Tocrutario a la oficina de Tocrutario a la oficina de Tocrutario. | Criginal o cepis del la cédula de ciudadanta y certificado de vosción. Carta de page del imposesto predial del 2016. | | 08:00 a 13:00 | \$4.16 | 15 minutos | Giudadania en general | Tesoreria | Consoder Cardis Moreon y Ego (one) British - Cardis Moleon y Ego (one) British - Cardis - Instabutes Weldermer (00) (00) 227 7344 Ca12001 Weldermer (00) (00) 227 7344 Ca12001 Grow Web _ Instabutes Grow Web _ Instabutes | Ventaniilla | No | CERTIFICADO DE NO ADELCARA AL MARRICOPIO | NΔ | 133 | 851 | 99% | | | | | | | | | |
| Emisión de Titulos de Crédito | Se emilie un titulo de crédito para el pago de certificado de No Adecdar al Municipio Servicios Administrativos, tatas, impaestos, certificado de Registro de Propiedad, Compraventa, hipotecas expropiaciones y otros | Se encuentra el aborado en ACCS sistema de Titulos de Crédito | L. salicitud del contribuyento verbal o escrita. 2 Capra de Cédul a del Cratistania. 3. Edinicitud del Registro de Propredad y Marcantil o del servicio que se requiera. | La emisión de trado de Crédito se solicita en la Oficina de Rentas. Z. Carcetación del mismo en yentanilla de recaudación de esta leatificación. | 8:00 a 17:00 | De acuerdo a la Ordenanza establecida | Inmediato | Ciudadania en general | Oficina de Rentas y Recaudación | Consoline Carcia Moreno y Egos (seq.) Solines - Carcia - Instalaura Marinese (199) (199, 1973 feet 209 Consolinese (199) (199, 1973 feet 209) Others Moren - Carcia - Carc | Oficina de Rentas y Recaudación | No | TITALO DE CRÉDITO. | <u>wa</u> | 583 | 3.408 | 95% | | | | | | | | | |
| 19 Alcabalas y Plusvalias | Pago por el impuesto de alcabalas y plusvalía para la generación de escrituras | Llenar formulario especie Valorada en la oficina de Rentas. | Escritura modere o americor Códicilas comprador y vendedor. Tormulario de la Notario para la liquidación de Acabalas | Verificación precio de adquisición de predio | 8:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediato | Ciudadania en general | Oficina de Rentas y Recaudación | Directión: Garcia Moreno y Egas (esq.) Rotivar – Carchi – Imbabura Teléfones: (593) (56) 228 7384 Ext 210 Correo Beterfolnes municial debilinarear há digunal Lom Siño Webe <u>Into Frances municial debilinarear há digunal Lom</u> | Oficina de Rentas y Recaudación | No | PAGO DE ALCARALAS | N/A | 29 | 228 | 95% | | | | | | | | | |
| Ingresar Titulos de Crédito de Prédios Urbanos y Rústicos del GADMCB | Se emite este Titulo de Crédito en el sistema Catastral AME, para el pago de impuesto predial urbano y rural | en la oficina de Recaudación se a cerca a realizar el pago del impuesto predial. en la oficina de Rentas se verifica que el pago se haya realizado correctamente. | 3. Célés la de Cividadenia | teformes a contabilidad, tecoreria | 8:00 a 17:00 | Gratuito | Inmediato | Ciudadania en general | Oficina de Rentas y Recaudación | Devestión: García Moreno y Egas (osq.) Bolivar - Carcín - Inhiabora Talefones: (593) (66) 223 738 feb 221 Cores Beterdelme <u>among indepartaments (among ano</u> Debe Web- <u>plant femous mencional actività (among</u> Debe Web- <u>plant femous mencional actività (plant</u> ac | Oficina de Rentas y Recaudación | No | N/A | N/A | 600 | 1.693 | 80% | | | | | | | | | |
| 22 Impuesto al Rodaje | Se emite un formulario para el pago del rodaje vehicular | comprar formulario Rodaje en la Oficina de Recaudación. Ilenar en la oficina de Rentias. Cancelas en la Oficina de Recaudación. | Matricula del veliculo Paga de matricula. Bri caso de traspaso, es recesario el contrato de compraventa. | Complidos todos los requisitos se emite el formulario realizado para llevar a la Oficina de Tránsito para obtener la matrícula actualizada | 8:00 a 17:01 | Gratuito | Inmediato | Ciudadania en general | Oficina de Rentas y Recaudación | Direction: Garcia Moreno y Egas (ssq.) 808/war – Carchi. – Imbabura Telefonec (593) (60) 228 7384 541 211 Corres Beterfolion: Immediately a fact 211 Silo Well: http://www.marciateloin/paractsi.in/paractsi.org | Oficina de Rentas y Recaudación | No | N/A | | 13 | 194 | 100% | | | | | | | | | |
| 22 Impuesto Patente Municipal | Pago por Patente Municipal (Actividad Económica que ejerce el ciudadano dentro del Cantón Bolívar) | Comprar especie valorada la cual debe der llenada por el funcionario de la Oficina de Rentas. | Nombre razión social del contribuyente. Nombre titular o representante legal. Nombre titular o representante legal. Nopa de codula ciudadenia y certificado votación vigente. Nopa de codula ciudadenia y certificado votación vigente. Notividad comerción del mejecio Noricción domo ciliaria. Premisso del Corpos de Bomberos. | Cumplidos todos los requisitos se emite el permiso de funcionami ento para la Patente Municipal | 8:00 a 17:01 | Gratuito | Inmediato | Ciudadania en general | Oficina de Rentas y Recaudación | Direction: Garcia Moreno y Egas (esq.) Bolivar – Carchi – Imbabbra Teléfonoc (593) (60) 228 7384 Est 212 Correo Bisterfonoc municipi dodi navararchi giamali com Silio Welt- Imp [//ewa municipidodi nava gob.ec. | Oficina de Rentas y Recaudación | No | PATENTE | N/A | 47 | 253 | 85% | | | | | | | | | |
| 23 Impuestos Prediales | Atención al Cliente | Brindando una buena Información de los servicios que requiera el Contribuyente | Padir datos personales a los contribuyentes Ingresar al Sistema Integral de Catastros Cobro de Impuestos | Proceder a solicitar información del trámite que lo va a realizar el contribuyente. Der información respectiva de dicho trámite. Sevisar el documento. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante. | 08:00 a 17:00 | De acuerdo al valor establecido de la Carta de Impuesto | 3 minutos por carta de Impuesto | Ciudadania en general | Recaudación | Dirección: Garcia Moreno y Egas (esq.) Bolivar – Carchi – Imbabura Teléfonos: (593) (06) 228 7384 Ext 212 Correo Beterfonos municipi choli varcarchi @ymail.com Sitio Web: http://www.municipicholivar.gob.ac | Oficina | No | N/A | N/A | 545 | 8455 | 100% | | | | | | | | | |
| 24 Venta de Especies Valoradas | Atención al Cliente | Indicar la especie de acuerdo al requerimiento del Contribuyente Entrega de Formularios requerido al contribuyente | Venta de Especies Valoradas de acuerdo al requerimiento del Contribuyente | Profisión del documento. Entrega de la Especia requerida. Cobro de la Especia. | 8:00 a 17:00 | Timbres 0,50 Timbres 2,00 Timbres 5,00 Alcabalas 1,83 Yransferencia de Dominio 1,83 Escrituras Escrituras 3,66 Patentes 1,83 Decl. De Patentes 1,83 Prostamos 1,83 | 2 minutos | Ciudadania en general | Recaudación | Dirección: García Moreno y Egas (esq.) Bolivar - Carcín: -Imbabara Teléfone: (593) (60) 228 7384 Est 213 Teléfone: (593) (60) 228 7384 Est 213 Sito Welt: http://www.masticciolobiolisei.gob.ac Sito Welt: http://www.masticciolobiolisei.gob.ac | Ventanilla | No | N/A | WA | 568 | 4216 | 100% | | | | | | | | | |
| 25 Cobro de Titulos de Crédito | Atención al Cliente | Entrega de la Información al contribuyente | 1. Solicitar el Titulo de Crédito al contribuyente | Solicitar al contribuyente el Titulo de Crédito Proceder al cobro del mismo | 8:00 a 17:00 | De acuerdo al valor impreso de cada Título de Crédito | 2 minutos | Ciudadania en general | Área de Rentas y Recaudación | Dirección: García Moreno y Egas (esq.) Bolivar - Carchi - Imbabura Takifenos: (1933) 106) 228 7384 Ext 209 Correo Discripción (1932) 106 228 7384 Ext 209 Correo Discripción (1932) 106 728 7384 Ext 209 Significant (1932) 106 73884 Extraction (1932) 106 7384 Extract | Ventanilla | No | TITULO DE CRÉDITO. | <u>N/A</u> | 580 | 1.937 | 10% | | | | | | | | | |



| Permiso de Ocupación de la 26 Via Pública (Material de Construcción) | Otrogar el permiso de ocupación de via o sepacio público al civadados para su correcta utilización de permiso emisión del permiso emisión del permiso | Bibborar el dició con firma de responsabilidad. Comporar el timbre de transitación en la ventanilla de Recaudación I. Presenter el dició en la Acadilla. | La solicitud liega a la máxima autoridad de la GADM-8. Pasa a la Dirección de Obras Públicas. Seremie a la Comisaria Municipal. A fintrega de la resolución con la respuesta al o la solicitante. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 3 dias | Ciudadania en general | Se atiende en las respectiva- oficinas del GADM-B | Directión: Mercado Maryorista de la Ciudad de Bolivor - Panamericana Norte via El Angel Bolivar - Carchi - Imbabora Talefances (1931) (16) 228 7388 Carreo Bistofenico: municipi debigiagnara hi filipmali con Silvi Webs http: Termon municipi debigiagna debi di Silvi Webs http: Termon municipi debigiagna debi di | Pägina web y oficinas del GADM-B | No | N/A | N/A | 3 | 13 | 85% |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|-----|------|------|-------|------|
| Arriando de Bodigas y Local 27 para Cabina Tielifonica en el Mercado Mayorista | Arrondam vento menciasi de Dodigari y lociales (Acadello Arrondam vento mencial de Comerciales (Acadello Acadello Acadel | L. Solicitude dirigida às faither Piccalde 2. Adjunter des provincios diabilità y cerrificacio de virtaciole a colores 2. Adjunter de servicio de sidulità y cerrificacio de virtaciole a colores 4. Certificació Adventicación, para a sugger la sección y el número de bodega o local disposible disconse de sidulità de la colore de sidulità de la colore de sidulità de la colore de la colore de sidulità de la colore del la colore del la colore del la colore de la colore de la colore de la colore del | I. Receptada I se documento cides por la administración se presente en 12 de solicito de la arrecelación de tras administración se presente en 12 de solicito de la arrecelación de tras administración como enterior de designados de presidente de la como destrucción como de la como de la como de la como de la como de tradicio para la sublocación del como atra de arrecelación del solicio para la sublocación del como atra de arrecelación del destrucción de la como del presidente del como de administración del administración para que forme de arrecelación y administración del administración para que forme de arrecelación administración del administración para que forme de arrecelación el actual del presidente del como del actual del presidente describación del como del presidente del presidente del como del como del presidente del presidente del presidente del presidente del presidente del presidente del presidente del presidente del presidente | 08:00 a 17:00 | 37,77 | 5 dies | Crudadania en general | Officina da administración del Mercado Mayorista | Oceandes Morcado Mayorista de la Codad de Bolhar - Paramenicana Norse da Di Aggir (1911—1914) de la Codad de Bolhar - Paramenicana Norse da Di Aggir (1911—1914) de la Codad de Bolhar - Paramenicana Norse (1911—1914) de la Codad de Bolhar - Paramenicana (1911—1914) de la Codad de Bolhar - Paramenicana (1914—1914) de la Codad de Bolhar - Paramenicana Norse de La Codad d | Officina | No | N/A | nia. | 39 | 39 | 100% |
| Arriendo de Bodegas 28 Preparlas en el Mercado Mayorista | Arrendamiento mensual de Solicitud aprobada por hodigas propedias Acadas | Selicitud dirigida al Sellor Alcalde Adquiere recept de deble y certificado de votación a selones. Adquiere recept de deble y certificado de votación a selones. Adquiere recept de deble y certificado de votación a definición de demición Acentificado Terrecenter deble la decumentación en la disclasa de Administración, para asignar la sección y el Administración de biologica o local disposible. | 1. Though did it documents often por la administración por premistra en Astaldar para su autorización. 2.5 de sindi toda al armediatrio desse indicada para su autorización. 2.5 de sindi toda al armediatrio desse indicada para su autorización. 2.5 de sindicada para de la disputación de comprasa de al Procursodo Sindica para la eliboración del comprasa de armediatrio del comprasa de la procurso del comprasa de la comprasa de la comprasa de la procurso del comprasa de la comprasa del | 08:00 a 17:00 | 19,83 | 5 dies | Gudadania en general | Officina de administración del Mercado Mayorista | Orecode: Morcado Mayorista de la Codad de Bóliva - Panamericana Norte via di Angel. 10 di Angel. 1 | Officina | No | N/A | n/A | 3 | 3 | 100% |
| Arriendo de Locales de 20 Comida en el Mercado Mayerista | Avrendamiento menciali de 1. Solicitud aprobada por Misaldia. Misaldia | Solicitud dirigida al Safor Micklide Adjuntar copio de cidada y certificado de volación a collene Adjuntar copio de cidada y certificado de volación a collene ACMISTACIÓN de cidada y certificado de volación de dissocicio ACMISTACIÓN de la microjon ACMIST | In the opposition is documental other part is administration as presents an influential parts as substitutation. It is solicitud all remote dissist administration on solicitud consists and consists of consists and consists of consists and consists of consists of consists and consists of consi | 08:00 a 17:00 | 63,83 | 5 dias | Gudadania en general | Officina de administración del Mercado Mayorista | Orwedder: Morcado Mayorista de la Cudad de Bolhes - Panamenticana Norte via El Auge, crist - Indukado Via Cudad de Bolhes - Panamenticana Norte via El Auge, crist - Indukado Via Cudad Vi | Officina | No | n/A | MA. | a | | 100% |
| Arriando de Bestava inte en el Mercado Meyorista el Mercado Meyorista | Aerendamiento mensual de . 1. Solicitud aprobada por de rectarrado. | Solicitud dirigida al Safor Ascilde Adquater cogni de cidada y contributa de visicación a colfores Adquater cogni de cidada y contributa de visicación a colfores Adquater cogni de cidada y contributa de visicación a colfores Adquater cogni de cidada y contributa de visicación de desección A Contributación A Contributación de la colfores de visicación de visicación de visicación de visicación de colfores de visicación | I. Beografia is a documenta cide por la administración se presente en II. Se social se al arrendación de tras administración se como cimiento de III. Se social se al arrendación de como el describión como el medio de la como de la como de la como de la como de social de la como de la como de la como de la como de la como de la como de la como de la como de la como de la como de la como de la decumentación al deliministración para que forme el arrendación y la decumentación al deliministración para que forme el arrendación por la como deliministración para que forme de arrendación por la como deliministración para de forme de arrendación el actual de la como deliministración para de forme de arrendación el actual de la como deliministración deliministración del como deliministración del como deliministración del como deliministración del como deliministración del como deliministración | 08:00 a 17:00 | 92,83 | 5 dias | Gudadania en general | Officina de administración del Mercado Mayorista | Oceanides Morrado Mayoristo de la Codad de Bolhar - Paramentana Norte de E Alega (1911-1914) de la Codad de Bolhar - Paramentana Norte de E Alega (1911-1914) de la Codad de Bolhar - Codad (1918-1914) de la Codad de Bolhar - Codad (1918-1914) de la Codad (1918-1914) del la Codad (1918-1914) de | Officina | No | N/A | NΔ | 1 | 1 | 100% |
| Pago de Especie Valorada para Ingreso Vehicular de 31 Comerciantes, Agricultores y Ciudadania en General al Mercado Mayorista | Usuarios vehiculares del especio comercial del Mercado Mayorista Control de acuerdo al tonelaje | Camorifación de la especia valorada, vehículos de hasta 2 toneladas | I. Betiro de tickets en Tiscoreria del CADMACE I. Firme de acta de entrega recepción del tickets entre Tiscorera y Armen de acta de entrega recepción del tickets entre Tiscorera y Remeristration I. Bernarde del particum entregale de la recursidad I. Carre de caja para constatar la recursidad I. Carre de caja para constatar la recursidad I. Carre de Caja para constatar la recursidad I. Carre de Caja de Caja de Caja del Caj | 6:00 a 22:00 | 0,50 | Inmediato | Población en general | Ventaniilla mercado mayorista | Decedien: Mercado Mayonista de la Ciudad de Bolivar - Panamericana Norte de L'Agent - Indiabatez - Panamericana Norte de L'Agent - Indiabatez - Panamericana Norte de L'Agent - Indiabatez - Panamericana Norte de L'Agent - Panamericana Norte | Ventanilla | No | N/A | N/A | 4352 | 4.352 | 100% |
| Pago de Especie Valorada para Ingreso Vehícular de 32 Comerciantes, Agricultores Ciudadania en General al Mercado Mayorista | Usuarios vehiculares del espacio comercial del Mercado Mayorista tonellaje | Cancellación de la sepecie valorada, vehículos de 2.1 a 5.9 tonéladas | Is Batrio de siciente em Tescererio add GADAMCB J. Firmo de lacchi de derivaga excepción del cidents entre Tes oronira y Administración J. Firmo de lacchi de derivaga excepción del cidents entre Tes oronira y Administración J. Entrega del Eclusion a la persona encregada de la la recuadación J. Cierro de ciaja para comistatar lo reclusidado J. Girmo de de Ciago para comistatar lo reclusidado J. Entrega del Fockion or reclusidado en la Olfrina de Recuadación del GADAMCB medi ante memorando con copia a Tesoreria. | 6:00 a 22:00 | 2,00 | Inmediato | Población en general | Ventanilla Mercado Mayorista | Derection: Mercado Mayorista de la Cudad de Bolivar - Panamericana Norte via El Angel Bolivar - Carchi - Imbalbura Taléfonos (593) (IG) 228 788 Correo Bisterbinos <u>unacistante la presidente presidente</u> Sito Welt- Imp [//www.musicipiobolivar.aph.ec. | Vensanilla | No | N/A | N/A | 910 | 910 | 100% |
| Pago de Especie Valorada para Ingreso Vehicular de 33 Comerciantes, Agricultores Ciudadania en General al Mercado Mayorista | Usuarios vehiculares del especio comercial del Mercado Mayorista Centrola del adondo de acuerdo al tonelaje | Cancelación de la especia valorada, vehículos con capacidad superior a 6 toneladas | Instiro de sickes en Tésoreria del GADMCB Infrare de acta de entrega recepción del cidate sentre Tesorera y Infrare de acta de entrega recepción del cidate sentre Tesorera y Infrarega de feliate la permose necepagida de la recusación Infrarega de feliate la permose necepagida de la recusación I. Cierre de caja para constater la recusación Infrarega de recensor necesacións en la delición Sintraga de recensor necesacións en la delición del Recusación del GADMCB mediante memorando con copia a Tecoreria. | 6:00 a 22:00 | 4,00 | Inmediato | Población en general | Ventaniilia Mercado Mayorista | Deveolón: Marcado Mayorista de la Cudad de Bolivar - Panamericana Norte Sel 1 (egg. Sel 1 | Venta ni II a | No | N/A | N/A | 556 | 556 | 100% |
| Pago de Especie Valorada o Ticket por Ocupación de 34 Puesto en el Mercado Central parte interna y Externa | Usuarios que ocupan el Mercado Central | Ser connectante | I. Betro de Sciets en Técoreria del GADMCB I. Firma de acta de entrega recepción de siciats entre Técorera y Ameriastra dor. I. Entrega de acta de entrega recepción de siciats entre Técorera y A Entrega de de Listena se la persona encargada de la recuadación I. Entrega de Listena se la persona encargada de la recuadación S. Entrega de recención encardados en a California de Recuadación del GADMCB mediante memorrando con copia a Técoreria. | 08:00 a 17:00 | 1,75 | Inmediato | Giudadania en general | Oficina de administración del Mercado Central | Spreader, Newtide Mantellis y Grijalna (ed.) Bolivar - Carcin - Indibabus Telefones (1993) (66) 228 7384 Corres Betarfolism insciniation properties of the position of the | Oficina | No | N/A | N/A | 367 | 367 | 100% |
| Pago de Especie Valorada o Ticker por Coupación de 35 Puesto en el Mercado Central Locales de Comida y parte Patio para Camiones | Unuarios que ocupan el Morcado Central , locales de Mordado para camiónes. 1. Solicitud aprobada por Resida camiónes. | Ser connections | 1. Bution del sicilesse an Escoreira del GADACCE 2, firma de lesta de entrega recopción del siciless entre Tecorera y Antimistratador. 5. Entrega de siciles a la persona encargada del la recaudacción 4. Contrega de siciles a la persona encargada del la recaudacción 5. Entrega de recursos recusadados en la Officina de Recaudacción del GADACE media ante memorando con copia a Tecorerà. | 08:00 a 17:00 | 3,00 | Inmediato | Ciudadania en general | Oficina de administración del Mercado Central | Orecode: Avoid of Martilla y Crijahra (ex.) India's - Cartis - Indiabra Article - Ind | Oficina | No | N/A | N/A | 156 | 156 | 100% |



| Registry | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|------|--|
| | 36 Ticket por Ocupación de Local en el Mercado Central | Mercado Central , local | | Ser conneciantse | Firms de acta de entrega recepción de tickets entre Tesorera y Administrador. Sintrega de tickets a la persona encargada de la recaudación d. Cierre de caja para constatar lo recaudado Sintrega de recersor se recaudados en la Officina de Recaudación del | 08:00 a 17:00 | 5,50 | Inmediato | Ciudadania en general | del Mercado Central | Bolívar – Carchi – Imbabura Teléfonos: (593) (06) 228 7384 Correo Electrónico: municipi obolivarcarchi @gmail.com | Oficina | No | <u>N/A</u> | N/A | 12 | 27 | 100% | |
| | 37 Espectáculos Públicos y Actividades Socio-Culturales | espacio publico para la realización de dichos eventos, previo el permiso | Municipal solicitando el permiso de ocupación del espacio publico del lugar donde se van a realizar la | 2 Certificado de no adeudar al Municipio | 2. Se revisa la documentación exigida. | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 3 dies | Ciudadania en general | Comisaria Municipal | via El Ángel Belfisar – Carchi – Imbaibura Telefonos: (593) (06) 228 7388 Correo Electrónico: municipiobolivarcarchi @gmail.com | Oficinas del GADM-B | No | N/A | N/A | 3 | 24 | 80% | |
| Control of part we produced of part | Permiso de Uso y Ocupación del Susto para realización de Actividades y Festividades Sociales y Religiosas | permiso de uso y ocupación del suello, a la ciudadanía solicitante, que va a realizar algún evento o festividad social o religiosa en espacios públicos del canter, con la finalidad de brindar las condiciones adecuadas de seguridad precauelando la integridad | máxima autoridad municipal, solicitando el permiso de uso y ocupación | Zertificación del Cuerpo de Bomberos Permiso de Movilidad cuando el Evento se realiza en calles de la ciudad | para la revisión y análisis de la selicitud presentada. 2.El Tecrico de Gestión de Riesgos revis a que se encuentren todos los requisitos. 3. Se elabora el Documento de Permiso de Uso y Ocupación del Suello y es firmado por el Alcalde y el Técnico de Gestión de Riesgos y se elabora una Acta de Responsabilidad que es firmada por el | Q\$h00-17h00 | Gratuito Solicitud de Trámite Administrativo en la Empresa de Movilidad de | Dos diàs | Ciudadania en General | Riesgos y Seguridad Ciudadana | Bolivar – Carchi – Imbabura Teléfonos: (593) (06) 228 7218 Correo Electrónico: <u>municipi obolivar carchi (Namali com</u> | | No | no existe formulario | link de flujo de procesos | 7 beneficiarios | 30 bendiciarios | 100% | |
| a control of process youthout of a great position of a great posit | de las papas en el Mercado | mañana se ubica la bascula en la puerta de ingreso del Mercado Central y con dos Policias Municipales se realiza el control del peso y la calidad de las papas a | feria la ciudadania en forma general se dirige donde está | No se exige requisitos ya que este es un denecho de toda la ciudadanía | llegan a comercializar y se baja tres bultos como muestra para controlar el peso y la calidad. 2. Si el producto esta en buenas condiciones y el peso justo ingresa a | 05:H00 a 11:H00 | Gratuito | inmediato | Cludadanía en general | | Marrado Mannessa de la Cudad de Bolloer de a la Cudad de El Áreal, | | NO | N/A | 200 | 4 | 23 | 90% | |
| and the control of a princip of | de los productos de primera necesidad en las tiendas de | realiza los operativos de control en las tiendas del cantón de acuerdo a la | trabajo de la comisaría se traslada al lugar donde se realizará el operativo de conformidad a lo | No se exigo requisitos ya que este es un denecho de toda la ciudadanía | productos que venden libriado y la fecha de elaboración - ca ducidad y el Registro Sanitario de los productos elaborados. 2. Si el producto esta falto en peso se realiza la regulación de la balanza y si existen productos caducados y sin registro sanitario, se | 05:H00 a 13:H00 | Gratuito | inmediato | Gudadanía en general | | Moreado Mannessa de la Cudad de Boliver sós a la Cudad de El Ámed | | NO | N/A | NA. | 0 | 23 | 90% | |
| AD AD CORRECTION OF THE PROPERTY OF THE PROPER | 41 Policia Municipal en la parte Interna y externa del | jueves y viernes (días de feria) se controla el ingreso, parqueo y seguridad en el | Ordenanzas y Reglamento Interno que regula el funcionamiento del Mercado | No se exige requisitos ya que este es un derecho de toda la ciudadanía | trabajo haciendo ingresar los vehículos, a las OSH: inicia la feria hasta | 05:H00 a 14:H00 | Gratuito | inmediato | Gudadania en general | realiza directamente en las Instalaciones del Mercado | Mercado Mauritsta de la Cudad de Boliver «de a la Cudad de El Ángel | | NO | N/A | NA. | 16 | 97 | 90% | |
| REDUCED OR A CHUMUNDO RE LA INFORMACIÓN CONTRACTOR LA INFORMACIÓN CONT | Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | Sperid de Tristelle Couledation (FTC). | | | | | | | | | | | | |
| DERIVE DIRECT AND PRODUCTION LETTERS AND THE AND T | FECIA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | 30/0 | 16/2016 | | | | | | | |
| ESTORAGE DE LA UNIGADO FOLETODA DE LA MODIACIÓN DE LETEMA DE LA UNIGADO FOLETODA DE LA MODIACIÓN DE LETEMA DE LA UNIGADO FOLETODA DE LA MODIACIÓN DE LA MODIAC | PREDICTION OF ACTUALIZACIÓN OF LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORDI DIECTORIO DE LA MEDICACIÓN LA MODIACIÓN. CONTRETADO DE LA MEDICACIÓN LA MEDI | UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACÓN - LITERAL (I): | | | | | | | | | | COMISARÍA, UGA-B, AVALÚOS Y CATASTROS, RENTAS, REC | GISTRO DE LA PROPIEDAD, RECAU | DACIÓN, OBRAS PÚBLICAS | | | | | | |
| | RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL «I): | | | | | | | | | | Lic., Luis Molina, Ing. Julio Tapia, Sr. Marco Anivalo, Ing. Mariela Ruiz, | Abg. Manuel Díaz, Sr. Luis Rual | rs, Ing. Nelson Rubio, Ing. Jair | ne Galbor | | | | | |
| NUMERO TILLIFONDO DI GO LA RESPONSABALE DE LA MUNDA PROTEZODA DE L | CORREC ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA REFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPON | NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | (06) 2 | 228-7384 | | | | | | | |